

От работников:

Председатель профсоюзного  
комитета ГБПОУ КК КПТ

  
(подпись)

Е.М. Марюха  
Ф.И.О.

« 13 » апреля 2018 г.

От работодателя:

И.о. директора ГБПОУ КК КПТ  
(должность)



И.В. Фаер  
Ф.И.О.

« 13 » апреля 2018 г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
"Центр занятости населения Кореновского района"

Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения

Дата 18.04.2018 № Измен. к КДд 36  
Губ. с.м. Иванович от 18.04.2015

наименование должности, подпись, Ф.И.О. И. П.

## ДОПОЛНЕНИЕ

### К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КОРЕНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на общем собрании трудового  
коллектива « 13 » апреля 2018г. (протокол № 5 )

г. Кореновск  
2018 г.

1. Пункт 1.10. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1.10. Срок действия коллективного договора три года: с 15 апреля 2018 года по 14 апреля 2021 года. За три месяца до окончания установленного срока действия договора стороны рассматривают вопрос о продлении срока действия или о заключении нового коллективного договора (ст. 43 ТК РФ)».

2. Пункт 3.1.2. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Устанавливать педагогическим работникам конкретную продолжительность рабочего времени в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Пункт 3.1.12. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.1.12. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней на основании Постановления Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Работникам-инвалидам предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, на основании Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

4. Пункт 4.2.2. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Устанавливать педагогическим работникам в трудовом договоре продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не менее нормы часов за 1 ставку заработной платы, определённую в соответствии со ст. 333 Трудового кодекса РФ и приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5. По всему тексту Коллективного договора и приложений к нему слова «Министерство образования и науки Краснодарского края» заменить словами «Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

6. В пунктах 2.4., 2.6. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) слова «государственного пенсионного страхования» заменить словами «обязательного пенсионного страхования».

7. Третье предложение пункта 2.7. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции: «Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы».

8. Пункт 5.2. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«5.2. Для воспитателей вводится сменная работа в режиме 2-х смен: 1 смена – начало рабочего времени: 08 час. 00 мин., окончание: 20 час. 00 мин.; 2 смена - начало рабочего времени: 20 час. 00 мин., окончание: 08 час. 00 мин.

Начало и окончание смен предусмотрено графиком. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за 1 месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

Так как для вышеуказанных категорий работников предоставление перерыва для отдыха и приема пищи невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время на рабочем месте, согласно ст. 108 ТК РФ».

9. Пункт 5.6.1. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«5.6.1. Для директора и учебно – вспомогательного персонала, кроме секретаря-руководителя, лаборанта, заведующей производством (шеф-повара), калькулятора, секретаря учебной части, коменданта, устанавливается 5-ти дневная 40 часовая рабочая неделя – начало работы 8.00 час., окончание работы 17.00 час.;

- продолжительность перерыва для отдыха и питания - 60 минут, перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается. Начало перерыва: 12.00 час., окончание: 13.00 час.».

10. Пункт 5.6.2. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«5.6.2. Для секретаря-руководителя, лаборанта, заведующей производством (шеф-повара), калькулятора, секретаря учебной части, коменданта, методиста, социального педагога, педагога-психолога, обслуживающего персонала, кроме мойщика посуды, кухонного работника, устанавливается 6-ти дневная 40 часовая рабочая неделя: с понедельника по пятницу - начало работы 8.00 час., окончание – 16.00 час., в субботу рабочий день с 08.00 час. до 13.00 час без перерыва;

- продолжительность перерыва для отдыха и питания - 60 минут, перерыв в рабочее время не включается. Перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.».

11. Пункт 5.6.3. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«5.6.3. Для преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя физического воспитания, педагога-библиотекаря, преподавателя - организатора ОБЖ и допризывной подготовки устанавливается 6-ти дневная 36 часовая рабочая неделя - начало работы 8.00 час., окончание работы – в соответствии с расписанием занятий и внеклассной работы.

- продолжительность перерыва для отдыха и питания - 60 минут, перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается, время начала и окончания перерыва устанавливается в соответствии с расписанием занятий и внеклассной работы».

12. Пункт 5.6.5. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«5.6.5. Для педагога дополнительного образования, повара, воспитателя, кухонного работника и мойщика посуды устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Начало, окончание и чередование рабочих и выходных дней устанавливаются графиками работы, которые утверждаются директором и согласовываются с профсоюзным комитетом. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за 1 месяц до введения их в действие. Работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период составляет 3 месяца (ст. 104 ТК РФ)».

13. Последнее предложение пункта 5.17. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) исключить.

14. Пункт 5.19. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«5.19. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы техникума, допускается с письменного согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных

женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ).

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник».

15.Пункт 1.1. Положения об оплате труда (Приложение № 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой

системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 1 декабря 2008 г. № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и уставом техникума».

16. Пункт 4.1.4. Положения об оплате труда (Приложение № 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Оплата труда работников в ночное время осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 % часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра».

17. В пункте 4.1.8. Положения об оплате труда (Приложение № 2 к коллективному договору) слова «тяжелых работах» исключить.

18. Пункт 1.1. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение № 3 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2013 г., Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», Законом Краснодарского

края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 1 декабря 2008 г. N 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», и уставом техникума».

19. В пунктах 4.2. и 4.3. Положения об охране труда (Приложение № 5 к коллективному договору) слова «инженер по охране труда» заменить словами «специалист по охране труда».

20. Приложение № 1 к Положению об охране труда (Приложение № 5 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

**Типовые нормы  
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и  
других средств индивидуальной защиты работникам  
ГБПОУ КК КПТ  
(согласно Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от  
09.12.2014г. № 997н)**

Наименование профессии (должности)	Наименование спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3
1. Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  12 пар дежурные
2. Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт.  2 шт.  1 пара
3. Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.  1 комплект

4. Кладовщик	<p>При работе с прочими грузами, материалами:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>
5. Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p>
6. Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>дежурные</p> <p>6 пар</p> <p>дежурный</p>
7. Повар	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1 шт.</p> <p>до износа</p> <p>2 шт.</p>
8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>



	<p>покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
9. Слесарь-ремонтник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
10. Сторож (вахтер)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>
11. Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>
12. Мойщик посуды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>до износа</p> <p>12 пар</p>

21. Приложение № 3 к Положению об охране труда (Приложение № 5 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работникам которых бесплатно выдается мыло, смывающие и обезжиривающие средства.

(ст. 212, 221 ТК РФ; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н).

№ п/п	Профессия, должность	Наименование смывающих и обезжиривающих средств для мытья рук	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
1.	Дворник	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г или 250 мл
2.	Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г или 250 мл
3.	Преподаватель, лаборант кабинета химии	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г или 250 мл
4.	Повар, мойщик посуды, кухонный рабочий	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г или 250 мл
5.	Водитель	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г или 250 мл
6.	Слесарь-ремонтник	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г или 250 мл