

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Кореновский политехнический техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ КК КПТ**  
\_\_\_\_\_ **Т.А. Шалюгина**

**25 июля 2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОТНИКЕ, УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ГБПОУ КК КПТ**

**г. Кореновск  
2017 год**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в ГБПОУ КК КПТ (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.1999г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 23.05.2017г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение и задачи работника уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.
- 1.2. Работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны в ГБПОУ КК КПТ, является начальник штаба гражданской обороны ГБПОУ КК КПТ (далее – уполномоченный работник).
- 1.3. Уполномоченный работник предназначен для реализации задач в области гражданской обороны, защиты сотрудников техникума и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.4. В своей деятельности уполномоченный работник руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.
- 1.5. Уполномоченный работник подчиняется непосредственно директору техникума.
- 1.6. Уполномоченный работник должен иметь соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

## 2. Задачи уполномоченного работника

- 2.1. Основными задачами уполномоченного работника являются:
  - организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.
  - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.
  - организация подготовки работников организации способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
  - участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
  - организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время.

## 3. Функции уполномоченного работника

3.1. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны уполномоченный работник по гражданской обороне:

3.1.1. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.2. Участвует в планировании мероприятий по гражданской обороне муниципального образования в части касающейся ГБПОУ КК КЛТ.

3.1.3. Организует подготовку работников по способам защиты и мероприятия по защите работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.4. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу образовательного учреждения в области гражданской обороны.

3.1.5. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны.

3.1.6. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.1.7. Поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы связи и объектовую систему оповещения (если имеется);

3.1.8. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава техникума;

3.1.9. Организует оповещение персонала и обучающихся техникума об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время.

3.1.10. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и обновлению данных в целях гражданской обороны.

#### **4. Права уполномоченного работника**

4.1. Уполномоченный работник имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение директора техникума предложения по совершенствованию работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.1.2. Представлять интересы техникума в вышестоящих органах по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4.1.3. Отдавать от имени руководителя гражданской обороны распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками и обучающимися техникума по линии гражданской обороны.

4.1.4. Требовать и получать от всех должностных лиц техникума сведения, необходимые для решения вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.1.5. Проводить проверки исполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области гражданской обороны, контролировать состояние работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

#### **5. Ответственность уполномоченного работника**

5.1. Уполномоченный работник несет ответственность за:

- качественное выполнение задач гражданской обороны, возложенных на него;

- состояние планирования, учета и отчетности по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- сохранение сведений, составляющих государственную тайну и неразглашение закрытых сведений при реализации мероприятий гражданской обороны;

- соблюдение правил охраны труда и мер безопасности сотрудниками техникума и обучающимися при реализации мероприятий гражданской обороны;

- надлежащее выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.