

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»
(ГБПОУ КК КПТ)**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК КПТ
Протокол № 1
« 31 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
Т.А. Шалюгина
« 31 » августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ТАБАКОКУРЕНИЯ, НАРКОМАНИИ И
АЛКОГОЛИЗМА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КОРЕНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

г. Кореновск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности Кабинета профилактики табакокурения, наркомании и алкоголизма (далее – Кабинет Антинарко) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум».

1.2 Кадровое обеспечение деятельности Кабинета Антинарко осуществляется за счет распределения общественной нагрузки между специалистами, ориентированными на воспитательно - профилактическую работу, педагогами и другими заинтересованными специалистами.

1.3. Кабинет Антинарко создан в техникуме для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) среди обучающихся несовершеннолетних. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям (законным представителям) квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки.

1.4. Кабинет Антинарко выполняет организационно - методические функции, координирует взаимодействие работников техникума между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, отделов по делам молодежи, внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем употребления ПАВ среди подростков, формирования у них здорового образа жизни).

1.5 Кабинет Антинарко в своей деятельности руководствуется федеральным законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., федеральным законом РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» № 15-ФЗ от 23.02.2013г., федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999г., указом Президента РФ «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» № 690 от 09.06.2010г., постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков» № 941 от 05.10.2015г., уставом техникума.

1.6. В состав Кабинета Антинарко входят:

- заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе (руководитель кабинета)
- педагог-психолог
- социальный педагог
- медицинский работник образовательного учреждения

- кураторы, классные руководители и мастера производственного обучения
- воспитатели общежития
- представители ученического самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА АНТИНАРКО

2.1. Целями деятельности Кабинета Антинарко являются:

2.1.1. Планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди подростков и молодежи в техникуме.

2.1.2. Оказание психолого - педагогической консультативной и диагностической и социально - правовой помощи обучающимся, попавшим в социально опасное положение, их родителям, (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления ПАВ, организации профилактической работы.

2.1.3 Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.4. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.2 Задачи деятельности Кабинета Антинарко:

2.2.1 Просветительская работа среди участников образовательного процесса.

2.2.2 Ведение информационно - образовательной антинаркотической работы.

2.2.3 Организация семинаров, «круглых столов», тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

2.2.4 Внедрение в техникуме педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни, мотивации отказа от приема ПАВ, а также технологий раннего обнаружения случаев употребления ПАВ студентами.

2.2.5 Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА АНТИНАРКО

3.1. Профилактическая работа с обучающимися:

3.1.1. Профилактическая работа со всеми обучающимися образовательного учреждения.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психотропных веществ.

3.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с подростками из «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных подростков «группы риска».

- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям в образовательном учреждении.

- Консультирование.

- Разработка мероприятий профилактической работы.

3.1.3 Профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете:

- Постановка на учет при наличии оснований.
- Снятие с учета при наличии оснований.
- Индивидуальная профилактическая работа.

3.2. Диагностическая работа с обучающимися:

3.2.1. Психологическая диагностика.

3.2.2. Социально - педагогическая диагностика.

3.3. Профилактическая работа с родителями (законными представителями):

3.3.1. Обучение родителей (законных представителей) выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

3.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей (законных представителей) к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается подросток.

3.4. Организационно-методическая работа:

3.4.1. Организация и учет работы Кабинета Антинарко.

3.4.2. Организация межведомственного взаимодействия техникума с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

3.4.3. Выработка четкой политики по отношению к курящим педагогическим и иным работникам образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА АНТИНАРКО

4.1. Кабинет Антинарко работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, органами внутренних дел по контролю за незаконным оборотом наркотических средств, другими правоохранительными органами, органами по делам молодежи, не запрещенными законом общественными и религиозными объединениями и организациями.

4.2. В случае, если необходимы: организация дополнительного обследования обучающегося, консультации и помощь специалистов, которых нет в расписании Кабинета Антинарко, работники кабинета направляют обучающегося, его родителей (законных представителей) в соответствующие муниципальные или краевые службы.

4.3. Обследования, проводимые специалистами Кабинета Антинарко, протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами Кабинета Антинарко составляются рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обследуемого, оказанию ему помощи.

4.4. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для организации работы по психолого - педагогическому сопровождению ребенка.

4.5. Планирование, организационная работа, отчетная документация ведется в

соответствии с уставом техникума, номенклатурой дел, инструкцией по делопроизводству. Документация по всем формам и направлениям деятельности Кабинета Антинарко должна объективно отражать его работу и фиксировать все проводимые мероприятия. Документация хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования. Разглашение сведений, относящихся к обратившимся участникам образовательного процесса, третьим лицам запрещено и возможно только правоохранительным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством при наличии соответствующего официального запроса.

4.6. Номенклатура дел Кабинета Антинарко:

- Положение о кабинете;
- План работы кабинета;
- График работы кабинета;
- Журнал регистрации обратившихся (Приложение 1);
- Протоколы диагностических обследований;

Журнал регистрации приема обратившихся (далее - Журнал), протоколы и рекомендации являются документами для служебного пользования. Их передача лицам, не работающим в Кабинете Антинарко, кроме директора техникума, запрещена. Информация, заносимая в журнал и протоколы, является конфиденциальной, все лица, имеющие доступ к журналу и протоколам несут персональную ответственность за разглашение информации, находящейся в нем. Руководитель Кабинета Антинарко предоставляет возможность ознакомления с Журналом, протоколами и другими документами кабинета представителям контролирующих органов, в том числе муниципальных органов управления образованием, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уполномоченным проводить инспекционные проверки.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАБИНЕТОМ АНТИНАРКО

5.1. Общее руководство Кабинетом Антинарко осуществляет заместитель директора техникума по учебно – воспитательной работе.

5.1.2. Непосредственно руководит работой Кабинета Антинарко социальный педагог (заведующий кабинетом).

Заведующий кабинетом организует работу и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение директору техникума план, график работы, контролирует выполнение специалистами функциональных обязанностей.

5.1.3. Управление деятельностью Кабинета Антинарко осуществляется в порядке, определенном уставом техникума и настоящим Положением.

