

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК КПТ
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-
ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: РАБОЧИХ ПРОГРАММ,
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ, ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КОРЕНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Кореновск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом МОН РФ от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014г. №1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым профессиям/специальностям;

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей входят в состав комплекта документов ОПОП СПО.

1.4. Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий требования к знаниям и умениям в области определенной учебной дисциплины или профессионального модуля, содержание учебного материала и последовательность его изучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/ профессиональному модулю.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/ профессиональному модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несет заместитель директора по учебно-методической работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели, мастера производственного обучения соответствующих дисциплин/ профессиональных модулей и председатель цикловой методической комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/ специальности;
- ОПОП и учебному плану профессии/ специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах

обучения;

- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.4. Процесс разработки рабочей программы включает: анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа; формирование содержания рабочей программы; рецензирование (внешнее и внутреннее).

2.5. Внешними рецензентами могут являться преподаватели высших, средних специальных учебных заведений, работники института повышения квалификации, работодатели. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе (Приложение 1).

Внутренними рецензентами могут быть председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели, читающие смежные дисциплины, заместитель директора по учебно-методической работе.

В рецензии обязательно указывается фамилия, имя, отчество (инициалы) рецензента, должность, место работы и ставится подпись.

Рецензия прилагается к рабочей программе и хранится вместе с программой в методическом кабинете техникума.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочая программа определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности обучающегося; отражает основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся и инструментарию по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины, профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины, модуля;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями учебного плана профессии/специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных

занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- титульный лист;
- паспорт (включает описание области применения рабочей программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы дисциплины);
- структура и содержание (с указанием объема учебной дисциплины и видов учебной работы, тематического плана и содержания учебной дисциплины);
- условия реализации (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения);
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины (Приложение 2).

3.3. Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности/профессии и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Рабочая программа ПМ включает в себя требования к:

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП (базовой подготовки);
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля
- контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм получения образования.

Структурными элементами рабочей программы профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт (включает описание области применения рабочей программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля; количество часов на освоение программы профессионального модуля);
- результаты освоения профессионального модуля;
- тематический план;
- содержание обучения по профессиональному модулю;
- условия реализации (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации

- соотносением с предметом деятельности;
- местом прохождения практики;
- наличием нескольких междисциплинарных курсов.

Междисциплинарный курс – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Содержание междисциплинарного курса (курсов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ОПОП по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта, умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов).

Содержание междисциплинарного курса (курсов) включает в себя учебный материал, который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

Междисциплинарный курс (курсы) могут иметь собственный предмет изучения - профессиональную компетенцию (профессиональные компетенции), соответствующую основному виду профессиональной деятельности.

При интеграции (объединении) учебного материала необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках междисциплинарного курса;
- исключение дублирования в различных междисциплинарных курсах;
- обеспечение связи внутри междисциплинарных курсов.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);

Напротив теоретического содержания учебного материала в таблице раздела 3.2 в 4 столбце необходимо указать уровень освоения учебного материала, используя обозначения:

- 1–ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2–репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3–продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Примерный перечень видов самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (например: работа с опорными конспектами по темам занятий, с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации);
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения (отчётными материалами

могут быть: оформление фрагмента технологической документации технологического процесса; разработка комплекса мероприятий; расшифровка схемы с использованием условных обозначений; работа по конкретной теме курсовой работы и др.).

После каждого раздела профессионального модуля, либо после окончания содержательной части, необходимо указать содержание самостоятельной внеаудиторной работы.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендованными видами заданий. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

В Разделе 4 описываются условия реализации программы профессионального модуля. В пункте 4.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению, наличие кабинета, мастерских, лабораторий (в соответствии с ФГОС СПО по специальности п.7.18) описывается оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета, технические средства обучения, оборудование мастерской и рабочих мест мастерской, лаборатории и рабочих мест лаборатории; оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике.

В пункте 4.2. отмечается информационное обеспечение обучения: основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, отечественные журналы (количество наименований согласно п.7.16 ФГОС СПО), интернет-ресурсы с указанием электронного адреса и наименования сайта на русском языке. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания, а после каждого наименования электронных средств обучения - выпускающие их организации и год выпуска.

В пункте 4.3. описываются условия проведения занятий, организации практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются дисциплины и модули, которые предшествуют изучению данного профессионального модуля.

В описании условий проведения занятий можно указать используемые технологии обучения по профессиональному модулю: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.); лично ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе; когнитивные (мыследеятельностные), направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем (метод решения проблем, проектный метод, методы групповой дискуссии); информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и другие. Формы организации деятельности: фронтальные, групповые, индивидуальные, работа в малых группах могут стать условием реализации указанных технологий.

Весь образовательный процесс должен быть ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

При описании кадрового обеспечения образовательного процесса обратиться к

п.7.15 ФГОС СПО.

В Разделе 5 указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных профессиональных компетенций, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения профессиональных и общих компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат).

При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка (например, точность или скорость выполнения определенных операций, или какие-либо параметры изготовленного продукта).

3.4. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1.В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

4.2.Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги с высотой букв и цифр 2,5 мм. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм;
- нижнее – не менее 20 мм.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

4.3 Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

4.4 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют снизу и справа.

Точка в конце номера страницы не ставится.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

4.5 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

4.6 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

4.7 Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. (Приложение 2,3,4,5)

5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года, оформляются в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии и прикладываются к программе.

5.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, профессиональному модулю, по результатам работы;
- предложения предметно-цикловой комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

5.3. Информационное обеспечение должно обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

5.4. При накоплении большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

6. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, о чем вносится запись в протокол заседания предметно-цикловой комиссии.

6.2. После рассмотрения в предметно-цикловой комиссии проходит рассмотрение на заседании педагогического совета, во время утверждения ОПОП.

6.3. Рабочая программа утверждается директором техникума.

7. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Основной экземпляр рабочей программы и его электронный вариант хранится в методическом кабинете техникума.

7.2. Дополнительный экземпляр находится у преподавателя.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

8.1. Календарно-тематический план (далее - КТП) является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике регулирующим деятельность преподавателя и мастера производственного обучения по реализации содержания дисциплины.

8.2. В календарно-тематическом плане детализируют темы программы на темы уроков, каждый урок - 1 час. Тема урока из календарно-тематического плана записывается в журнале теоретического обучения. В календарно-тематическом плане можно использовать сокращения, расшифровка которых прописаны в конце календарно-тематического плана. Темы самостоятельной работы прописываются в колонке "самостоятельная работа" напротив той темы урока, к которой она предусматривается.

8.3 Процедура утверждения календарно-тематического плана предполагает следующие этапы:

1. Рассмотрение и утверждение КТП на заседании цикловой методической комиссии.
2. Утверждение КТП заместителем директора по учебно-методической работе.

Для учебных групп заочной формы обучения, в которых начало семестра в соответствии с календарным учебным графиком не совпадает с началом учебного года календарно-тематические планы утверждаются не позже 7 (семи) дней до начала занятий.

8.4. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется только при наличии утвержденной рабочей программы по преподаваемой учебной дисциплине.

8.5. КТП разрабатывается на все количество часов, предусмотренное рабочей программой учебной дисциплины, независимо от времени её изучения. В случае замены преподавателя по учебной дисциплине (увольнение, утверждение тарификации на новый учебный год и т.д.) на титульном листе КТП вносятся соответствующие изменения.

8.6. Хранение календарно-тематического планирования:

1. Контрольный экземпляр календарно-тематического плана по дисциплине находится в методическом кабинете техникума. Контрольный экземпляр может быть предоставлен для работы в методическом кабинете председателям цикловых методических комиссий, заместителям директора, директору, старшему мастеру.

2. Рабочий экземпляр календарно-тематического плана по дисциплине находится у преподавателя, ведущего дисциплину, и должен быть в наличии на урочном занятии. Содержание и запись темы урока в журнале должна быть в полном соответствии с записью тематики урока в КТП. После завершения преподавания дисциплины КТП сдается в методический кабинет техникума. В случае если рабочей программой предусмотрено тематическое планирование с разбивкой тем по одному часу, то КТП хранится 1 год, в ином случае КТП хранится до конца реализации соответствующего учебного плана.

8.6 Ответственность за содержание, качество и своевременность предоставления календарно-тематического плана на утверждение несет преподаватель. За несоблюдение сроков утверждения календарно-тематического плана на преподавателя может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Пример оформления календарно-тематического плана прилагается (приложение 6).

Приложение 1

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине _____

(полное наименование дисциплины)

по профессии (специальности) _____

выполненную преподавателем _____,

(Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной профессии (специальности).

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по основным вопросам: _____

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов) _____

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по профессии (специальности) и содержанию рабочей программы: _____

Язык и стиль изложения, терминология _____

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства _____

Рекомендации, замечания _____

Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине _____

может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по профессии (специальности) _____

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность)

личная подпись

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и наименование учебной дисциплины

по специальности/профессии (выбрать) СПО

Код и название профессии/специальности

201__

Рассмотрено
цикловой методической комиссией
Наименование ЦМК
Протокол № __ от «__»__ 201__ г.
Председатель _____ *Ф.И.О.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
Приказ №__ от «__»__ 201__ г.
_____ Т.А.Шалюгина

Заседанием педагогического совета
Протокол №__ от «__»__ 2016 г.

Программа учебной дисциплины *Индекс и наименование* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности *наименование ФГОС СПО* (приказ Минобрнауки РФ __. __. 201__ № __, зарегистрирован в Минюсте РФ __. __. 201__ № __), входящей в состав укрепленной группы *указать группу*

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум».

Разработчик:

_____, преподаватель ГБПОУ КК КИТ _____

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование какой дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
2			
Раздел 1.		3	4
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1.		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1.		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1.		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
	Всего:	*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения учебного материала указывается напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских ___ ; лабораторий _____ .
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3 паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Название

по специальности/профессии (выбрать) СПО

Код и название профессии/специальности

Рассмотрено
цикловой методической комиссией
Указать профиль
Протокол № ___ от «___» ___ 201___ г.
Председатель _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КИТ
Приказ № ___ от «___» ___ 201___ г.
_____ Т.А.Шалюгина

Заседанием педагогического совета
Протокол № ___ от «___» ___ 201___ г.

Программа профессионального модуля *ПМ.01 Название* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности *название ФГОС СПО* (приказ Минобрнауки РФ от __.__.201__ г. № ____, зарегистрирован в Минюсте РФ __.__.201__ г. № __), входящей в состав укрепленной группы *указать группу*.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум».

Разработчик:

_____, преподаватель ГБПОУ КК КИТ _____

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки

в части освоения вида деятельности (ВД): *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

уметь: знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося - (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики - _____ часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка, вкл. практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося, часов	Учебная, часов		
							Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел.....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	*	*	*	*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределочно) или в специально выделенный период (концентрированно).

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,			
			Всего, Часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	
				Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 номер и наименование раздела МДК.....		*	
Тема 1.1..... номер и наименование темы		*	**
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) I.		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы) I.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) I.	*	
Тема 1.2..... номер и наименование темы		*	**
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) I.		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы) I.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) I.	*	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 Тематика домашних заданий		*	
Виды работ	Учебная практика	*	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена - (по профилю специальности) (если предусмотрено расписание прохождения практики по данному разделу)		*	
Виды работ			
Раздел 2..... номер и наименование раздела МДК ..		*	
Тема 2.1..... номер и наименование темы		*	
Тема 2.2..... номер и наименование темы		*	

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2. Тематика домашних заданий		*
Учебная практика		
Виды работ		*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена - (по профилю специальности) (если предусмотрено расписание прохождения практики по данному разделу)		*
Виды работ		*
Раздел ПМ 3..... номер и наименование раздела		*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Тематика курсовых работ (проектов)		
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)		*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена - (по профилю специальности) итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ.....		*
Всего		*

(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), и также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

3.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;*
- малых чисел;*

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности/профессии _____

РАССМОТРЕНА
цикловой методической комиссией

протокол № ___ от «_» _____ 201_ г.
Председатель _____ ФИО

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК КТТ
Приказ № ___ от «_____» _____ 201_ г.
_____ Т.А. Шалюгина

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета
протокол № ___ от «_» _____ 20_ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС
СПО) по специальности _____
(приказ № ___ от _____, зарегистрировано в Минюсте России
№ ___ от _____), входящей в укрупненную группу _____, с
учетом профессионального стандарта по профессии
_____ (утвержденного «_» _____ 20_ г. № ___).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский
политехнический техникум».

Разработчики:

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, укрупненная группа _____.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Практика входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения видами деятельности обучающийся в ход освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

перенести из программ профессиональных модулей практический опыт

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – _____ часов,

в т.ч.

в рамках освоения ПМ.01 - _____ часов,

в рамках освоения ПМ.02 - _____ часов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 01. Название			
Тема 1.1	Наименование темы	Содержание учебного материала (виды работ)	6
		Содержание учебного материала (виды работ)	6
Тема 1.2	Наименование темы	Содержание учебного материала (виды работ)	6
		Содержание учебного материала (виды работ)	6
		Содержание учебного материала (виды работ)	6
		Содержание учебного материала (виды работ)	6
ПМ 02. Название			
Тема 2.1	Наименование темы	Содержание учебного материала (виды работ)	6
		Содержание учебного материала (виды работ)	6
		Всего часов	
		Всего часов	Итого

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Программа учебной практики реализуется в _____
(указать наименование учебных мастерских, лабораторий)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

3.2 Информационное обеспечение учебной практики: Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет - источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности/профессии _____

РАССМОТРЕНА
цикловой методической комиссией

протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.
Председатель _____ ФИО

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК КПТ
Приказ № ____ от «__» _____ 201_ г.
_____ Т.А. Шалюгина

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС
СПО) по специальности _____
(приказ № ____ от _____, зарегистрировано в Минюсте России
№ ____ от _____), входящей в укрупненную группу _____, с
учетом профессионального стандарта по профессии
_____ (утвержденного «__» _____ 20__ г. № ____).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский
политехнический техникум».

Разработчики:

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, укрупненная группа _____.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Практика входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является:
- формирование общих и профессиональных компетенций: _____

- комплексное освоение обучающимися видов деятельности:

_____ по специальности/ _____ профессии

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии/специальности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – _____ часов,

в т.ч.

в рамках освоения ПМ.01 - _____ часов,

в рамках освоения ПМ.02 - _____ часов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 01. Название		
Тема 1.1	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Всего часов	
ПМ 02. Название		
Тема 2.1	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Содержание учебного материала (виды работ)	6
	Всего часов	
	Итого	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности. Производственная практика организуется концентрировано при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Организация и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.2. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику)

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

3.3. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет - источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР

«__» _____ 201__ г.

Календарно-тематический план

На 201__/201__ учебный год

Для специальности/профессии *Указать код и наименование профессии/специальности*

По учебной дисциплине *Индекс и наименование дисциплины*

Преподаватель/ мастер производственного обучения (*выбрать должность*)

Ф.И.О. полностью

Количество часов по учебному плану максимальная нагрузка ____ часов, из них аудиторная нагрузка ____ часов, в т.ч. лабораторные и практические занятия ____ часов

самостоятельная учебная работа ____ часов.

Составлен в соответствии с рабочей программой, утверждённой от

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии *указать профиль* профиля

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ *Ф.И.О.*

№ урока	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятия, тип урока	Самостоятельная работа	Календарные сроки изучения, план/факт	
					план	факт
	Введение					
	Раздел 1 (наименование раздела)					
	Тема 1.1 (тема программы из тематического плана)					
1	Тема 1.1.1 (тема урока)					
2	Тема 1.1.2 (тема урока)					
3	Тема 1.1.3 (тема урока)					
	Тема 1.2 (тема программы из тематического плана)					
4	Тема 1.2.1 (тема урока)					
5	Тема 1.2.2 (тема урока)					
6	Тема 1.2.3 (тема урока)					
	Раздел 2 (наименование раздела)					
	Тема 2.1 (тема программы из тематического плана)					
7	Тема 2.1.1 (тема урока)					
8	Тема 2.1.2 (тема урока)					
9	Тема 2.1.3 (тема урока)					
	Тема 2.2 (тема программы из тематического плана)					
	ИТОГО					

