

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Кореновский политехнический техникум»  
(ГБПОУ КК КПТ)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ КК КПТ  
Протокол № 1  
«31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

Т.А. Шалюгина

«31» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КОРЕНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Кореновск  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее – Служба) создана для обеспечения социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) и другим участникам образовательного процесса, а также для обеспечения оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.2. Служба выполняет организационную, просветительскую, профилактическую, консультативную и психодиагностическую работу. Основным направлением Службы является социально-психологическое сопровождение обучающихся в процессе обучения в техникуме, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность на основании федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999г., федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ № 636 от 22.10.1999г. «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».

## 2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы образовательного учреждения является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения и воспитания в техникуме, оказание социальной защиты и социальной помощи в течение всего срока обучения в техникуме, обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося.

2.2. Задачи социально-психологической службы:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии;

- формирование мотивации на отказ от противоправных и общественноопасных действий;
- оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, работа с ними;
- участие в реализации управленческих и социальных проектах и программах, используемых в образовательной организации.

### **3. Функции и основные направления деятельности социально-психологической службы**

- 3.1. Основными направлениями деятельности (функциями) Службы являются:
- создание благополучного для развития обучающихся психологического климата в техникуме;
  - планирование, координация и анализ совместной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, педагогического состава техникума;
  - психологическое и социально-педагогическое просвещение, приобщение обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей) к психологическим знаниям;
  - организация психолого-педагогических исследований, направленных на выявление следующих проблем: личностная дезадаптация, трудности в межличностном взаимодействии, в общении;
  - выявление обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, работа с ними;
  - представление интересов и защита прав обучающихся в различных органах и инстанциях (комиссия по делам несовершеннолетних, полиция, суд, совет профилактики и т.п.);
  - оформление документов по полному государственному обеспечению в образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся: привлечение обучающихся к реализации социально-значимых проектов, к участию в волонтерском движении;
  - выявление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и работа с ними по социальной адаптации;
  - выявление обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и работа с ними по социальной адаптации;
  - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### **4. Обеспечение деятельности социально-психологической службы**

4.1. В состав социально-психологической службы техникума входят: заместитель директора техникума по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог. Непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель директора техникума по воспитательной работе.

4.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, его структурными подразделениями, преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями, кураторами групп обучающихся, а также устанавливает взаимоотношения учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и другими правоохранительными органами, общественными организациями по защите инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими учебному заведению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.3. Все сотрудники социально-психологической службы обязаны сохранять конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта развивающей работы.

## **5. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться уставом техникума, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров, проводимых вышестоящими организациями, социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией техникума;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, администрацию техникума о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать учебные занятия, мероприятия, занятия в кружках, секциях с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студенту;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.