

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК КПТ
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
Т.А. Шалюгина
«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КОРЕНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Кореновск

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутритехникумовского контроля и составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) (приказом МОН РФ от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014г. №1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутритехникумовского контроля руководителями ГБПОУ КК КИТ в лице директора, его заместителей, председателями ЦМК, методистами и других работников техникума в рамках полномочий, определенных их должностными инструкциями.

1.3. Внутритехникумовский контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности техникума с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО и потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.

1.4 Основной целью внутритехникумовского контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1 Осуществление контроля:

- за организацией работы по планированию и проведению теоретического обучения и производственной практики;
- за организацией, планированием и контролем учебно-воспитательной работы;
- за организацией работы по охране труда.

2.2 Выявление случаев нарушений при оценке:

- ведения установленной учетно-отчетной и планирующей документации, разработке необходимой учебно-программной документации по теоретическому обучению и производственной практике;
- объективности результатов теоретического обучения;

— руководства деятельностью участников образовательного процесса.

2.3 Анализ:

— проблем процесса обучения в техникуме, актуальных и перспективных потребностей студентов, их родителей (законных представителей) в образовательных услугах;

— проблем и результатов деятельности, возникших в ходе функционирования и развития техникума;

— выполнения педагогическими работниками учебных планов и рабочих программ по объему и содержанию.

2.4 Изучение практики применения учебно-программной документации и методической литературы, средств обучения. Изучение работы по выявлению, формированию, распространению передового педагогического опыта.

2.5. Оказание практической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий.

2.6. Проведение инструктивно-методических совещаний и индивидуальной работы с педагогическими работниками по учебно-методическим и производственным вопросам, работы по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.7. Оценка результативности запланированных мероприятий, изменений, нововведений в работе техникума.

2.8. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в техникуме, выполнения принятых решений педсовета, администрации.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1 Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы техникума. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.

3.2 При планировании контроля предусматривается:

система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий;

планомерный охват контролем всех отделений, учебных групп техникума, кабинетов;

- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. В зависимости от поставленной цели внутритехникумовский контроль может осуществляться в следующих формах: тематический контроль, фронтальный контроль, персональный контроль.

4.1.1. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦМК, персонально преподавателя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета/дисциплины в разных группах и разными преподавателями.

4.1.2. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, сотрудника.

4.1.3. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

4.2. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде:

— плановых проверок — в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

— оперативных проверок — в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

— мониторинга — сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.3. В качестве внутритехникумовского контроля могут применяться следующие методы:

посещение и анализ уроков теоретического обучения, консультаций внеклассных занятий и др.;

- анализ выполнения учебных планов и программ в соответствии с ФГОС СПО;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

5. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

- 5.1 Основанием для проведения внутритехникумовского контроля выступают:
- плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 5.2 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутритехникумовского контроля состоит из следующих этапов:
- определение целей контроля;
 - объекты контроля;
 - составление плана проверки;
 - инструктаж участников;
 - выбор форм и методов контроля;
 - констатация фактического состояния дел;
 - объективная оценка этого состояния;
 - выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 5.3 При осуществлении внутритехникумовского контроля ответственные за проведение контроля имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в самых необходимых случаях, по согласованию с директором техникума, психологом и строго в соответствии с установленными правилами и нормами.

- делать выводы и вносить предложения.

5.4 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации техникума.

5.5 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Для осуществления учета внутритехникумовского контроля на каждого преподавателя заводится папка мониторинга качества проведенных занятий.

6.2 По результатам внутритехникумовского контроля директором техникума или заместителем директора (по учебной работе) периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметных (цикловых) комиссий.

6.3 Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- производственное совещание;
- заседания научно-методического совета;
- приказ, распоряжение по техникуму;
- аналитическая (служебная) записка.

6.4 По результатам внутритехникумовского контроля директор, заместитель директора (по учебной работе) принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на производственном совещании, педагогическом совете, заседаниях ЦМК, научно-методическом совете, советах техникума, собраниях трудового коллектива;
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением

определенных специалистов;

- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5 О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей (законных представителей), а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.