

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК КПТ
Протокол № 2
«29» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
Е.А. Шалогина
«29» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности специализированного центра
компетенций «Облицовкой плиткой»

г. Кореновск
2015 год

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1.Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - Союз).

Положение определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее - ЦЦК WSR), организационную структуру ЦЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦЦК WSR.

2.СТАТУС ЦЦК WSR

2.1.ЦЦК - центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSI , а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2.ЦЦК WSR создан приказом Министерства образования и науки Краснодарского края №5014 от 29 сентября 2015года «О создании Специализированных центров компетенций в Краснодарском крае».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЦК WSR

3.1.Основными целями деятельности ЦЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников сборной команды Краснодарского края для участия в чемпионатах WSR ,WSI;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных учреждений Краснодарского края и их обучение в соответствии с требованиями WSR.
- содействие развитию взаимодействия работодателей, тренеров-педагогов и экспертов, способных выявлять и готовить участников конкурентоспособных уровню WSR по компетенции;

3.2.Основными задачами ЦЦК WSR являются:

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах WSR, WSI по компетенции «Облицовка плиткой»;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс подготовки по рабочим профессиям;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции;

- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки участников по компетенции в соответствии с требованиями чемпионатов WSR;
- создание методической базы для подготовки участников по компетенции стандартам WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Краснодарского края;
- создание необходимых условий для совершенствования механизмов сотрудничества с работодателями и социальными партнерами;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЦК WSR

4.1. ЦЦК WSR имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции «Облицовка плиткой»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр WSR (далее РКЦ WSR) по совершенствованию организации деятельности ЦЦК, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

4.2. Обязанности ЦЦК WSR :

- при осуществлении функций ЦЦК WSR, строго соблюдать цели и задачи движения WSR;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности ЦЦК WSR;
- использовать в работе современные технические и информационно - методические средства, обеспечивать поддержку и работоспособность;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Краснодарском крае на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять методическую поддержку деятельности экспертов и тренеров-педагогов по вопросам реализации движения;
- составлять отчеты о деятельности ЦЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR;
- по согласованию с РКЦ WSR проводить чемпионаты профессионального мастерства по компетенции;

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК WSR

5.1.Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет Руководитель, назначенный на должность и отстраняемый от данной должности директором ГБПОУ КК «Кореновский политехнический техникум»;

5.2.Руководитель СЦК WSR подотчетен руководителю РКЦ WSR и директору ГБПОУ КК «Кореновский политехнический техникум»;

5.3.Руководитель СЦК WSR имеет право:

➤ в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локально - нормативные акты;

➤ вносить представления директору ГБПОУ КК «Кореновский политехнический техникум» о сотрудниках СЦК WSR, применения к ним мер поощрения или о наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.4.Руководитель обязан:

➤ обеспечивать эффективное выполнение возложенных на него функций;

➤ обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК WSR;

➤ проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;

➤ обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

➤ контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм, охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

➤ обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

➤ организовывать правильную эксплуатацию оборудования за СЦК WSR ;

➤ организовывать составление и своевременное предоставление отчетов РКЦ WSR о деятельности СЦК WSR;

5.5. Руководитель СЦК WSR несет ответственность за деятельность СЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК WSR

6.1. В структуру СЦК WSR входит информационно - аналитический отдел.

6.2. Штатная структура СЦК WSR :

➤ руководитель

➤ методист

➤ эксперты

6.3.Работники СЦК WSR выполняют следующие функции:

Методист:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК WSR;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных, мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК WSR , организует контроль их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты: с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК WSR;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Эксперт:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами организации мероприятий СЦК WSR ;
- осуществляет управление, организацию и руководство компетенций в рамках движения WSR;
- организует отбор и подготовку участников к участию в чемпионатах WSR по компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по компетенции;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по компетенции;
- контролирует техническое состояние оборудования по компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

➤ ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;

➤ организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем ЦЦК WSR.

6.4.Сотрудники ЦЦК WSR имеют право:

➤ запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;

➤ участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЦЦК WSR;

➤ вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;

➤ на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

➤ требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.5.Сотрудники ЦЦК WSR несут ответственность за:

➤ ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;

➤ невыполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы ЦЦК WSR.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЦК WSR

7.1. Финансирование деятельности ЦЦК WSR осуществляется:

➤ за счет средств федеральной Программы модернизации системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы;

➤ за счет средств, приносящей доход деятельности ГБПОУ КК «Короновский политехнический техникум»;

➤ за счет привлечения средств социальных партнеров;

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЦК WSR

8.1. ЦЦК WSR должен быть обеспечен необходимым служебным помещением, техническими и методическими ресурсами.

8.2.Рабочие места всех сотрудников ЦЦК WSR должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением.

8.3. ЦЦК WSR должен быть оснащен:

➤ современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;

➤ копировально-множительной техникой;

➤ современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);

➤ доступом к сети Интернет;

8.4. СЦК WSR должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- положение о деятельности СЦК WSR;
- регламент по проведению региональных мероприятий;
- регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- соглашение о совместной работе с РКЦ WSR.