План методической работы на 2013-2014 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Корректировка программ, тематических, календарно-тематических планов в соответствии с новыми учебными планами	август сентябрь	Зам. по УР, НМР
2.	Аттестация педагогических кадров	в течение года	Зам. по УПР, НМР
3.	Корректировка положения по проведению конкурсов профессионального мастерства	октябрь	Зам. по УПР, НМР, председатели МК
4.	Организация работы «Школы молодого преподавателя»	первый вторник каждого месяца	Зам. по УР, НМР
5.	Организация работы по разъяснению и оформлению Портфолио педагогического работника	второй четверг каждого месяца	Зам. по НМР
6.	Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о на курсах, стажировка на предприятиях	согласно графика	Зам. по НМР
7.	Участие преподавателей и мастеров п/о в международных и всероссийских образовательных конкурсах	в течение года	Зам. по НМР, методист, мастера, преподаватели
8.	Обеспечение методической и организационной помощи в подготовке и проведении открытых уроков, аттестации, тематических недель, совещаний, конкурсов, олимпиад.	в течение года	Зам. по УР, НМР, методист
9.	Продолжить работу малых учебных фирм «Переменка», «Политехника»	в течение года	Зам. по УПР, НМР, старший мастер
10.	Организация и развитие проектной и учебно-исследовательской деятельности студентов в процессе изучения современных строительных технологий, кулинарного производства	в течение года	Зам. по УПР, НМР, старший мастер

11.	Организация работы методических комиссий и утверждение планов работы на новый учебный год	сентябрь	Зам. по НМР, председатели МК
12.	Подготовка и проведение заседаний цикловых методических комиссий всех направлений	1 раз в месяц	Зам. по НМР, председатели МК
13.	Инструктивно - методические совещания.	каждая среда	Зам. по УПР, УР, НМР
14.	Семинар на тему: «Изучение Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»»	октябрь	Зам. по НМР, председатели МК
15.	Проведение заседаний Методического Совета	третий вторник каждого месяца	Зам. по УПР, УР, НМР, председатели МК
16.	Изучение рекомендаций Минобразования России и разработка соответствующих положений для практического применения в учебном процессе	в течение года	Зам. по УР, НМР, УПР
17.	Семинар на тему: «Использование информационно-коммуникационных технологий»	ноябрь	Зам. по НМР, председатели МК
18.	Конкурс творческих работ студентов техникума «Край до боли родной»	октябрь	Зам. по УПР, НМР, преподаватели, мастера п/о
19.	Разработка и публикация методических рекомендаций для студентов очной и заочной формы обучения	октябрь	Зам. по НМР, преподаватели
20.	Конкурс творческих работ студентов техникума «Зимняя Олимпиада - 2014»	ноябрь	Зам. по УПР, НМР, преподаватели, мастера п/о
21.	Организация выпуска информационного бюллетеня «Новинки в методике»	1 раз в 2 месяца	Зам. по НМР, преподаватели
22.	Семинар на тему: «Изучение нормативных документов Министерства образования и науки»	март	Зам. по УР, НМР, председатели МК

23.	Организовать и провести в техникуме конкурс на лучшую методическую разработку	март - апрель	Зам. по УР, НМР, председатели МК
24.	Утверждение экзаменационных билетов	сентябрь, декабрь	Зам. по УПР, НМР, председатели МК
25.	Конкурс творческих работ студентов техникума «Уют из ничего»	апрель	Зам. по УПР, НМР, преподаватели, мастера п/о
26.	Смотр - конкурс методических разработок и организация педагогической выставки	июнь	Зам. по УВР, НМР, председатели МК
27.	Разработка и написание научных статей	в течение года	Зам. по УР, НМР, методист
28.	Научно-практическая конференция - круглый стол «Проектная деятельность студентов»	апрель	Зам. по УПР, НМР, председатели МК.
29.	Организация маркетинговых ис-следований рынка труда и рынка профессиональных образовательных услуг города.	январь-май	Зам. по УПР
30.	Изучение, обобщение и внедрение опыта педагогической работы преподавателей и мастеров п/о.	постоянно	Зам. по УПР, НМР, председатели МК
31.	Проведение заседаний круглого стола с работодателями «Вариативная часть программ по профессиям, специальностям техникума» (по направлениям).	декабрь, апрель	Зам. по УПР, НМР, председатели МК.
32.	Подбор методических материалов к проведению педсоветов.	в течение года	Зам. по УПР, УР, НМР, председатели МК
33.	Проведение предметных недель	согласно графика	Зам. по НМР, председатели МК.

34.	Анализ состояния библиотечного фонда на соответствие качества учебников и их количества, приобретение учебников согласно потребностям техникума.	в течение года	Библиотекарь, зам. по УР, НМР
35.	Работа над единой педагогической темой техникума	в течение года	Зам. по УПР, НМР, УР, УВР, преподаватели, мастера п/о
36.	Размещение рекламы на страницах периодической печати, интернет (сайта техникума)	в течение года	Зам. по УПР, НМР
37.	Оформление документации и организация работы приемной комиссии.	май	Зам. по УР
38.	Подведение итогов выполнения индивидуального плана преподавателями и мастерами п/о	июнь	Зам. по УПР, УР, НМР
39.	Участие в работе всех мероприятий проводимых ГУ КК НМЦ ДПО	в течение года	Зам. по УПР, УР, НМР