

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КОРЕНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР

Квалификация: контролер-кассир,
продавец продовольственных товаров,
продавец непродовольственных товаров
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

2016

Согласовано

Согласовано
«30» августа 2016 г.
Согласовано
«30» августа 2016 г.
Согласовано
«30» августа 2016 г.
Согласовано
«30» августа 2016 г.

Утверждена
Директор ГБПОУ КК КПТ
Г.А. Шалюгина
«30» августа 2016 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 723, зарегистрирован Министерстве юстиции РФ от 20.08.2013 г. № 29470, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, с учетом стандарта Worldskills International (WSI)/ Worldskills Russia (WSR) по компетенции «Визуальный мерчендайзер и витринистика».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум»

Разработчики:

- Заместитель директора по НМР Малородова Елена Николаевна *М.Е. Малородова*
- Заместитель директора по УПР Антипова Людмила Валентиновна *Л.В. Антипова*
- Заместитель директора по УР Томашпольская Татьяна Викторовна *Т.В. Томашпольская*
- Председатель цикловой комиссии социально-экономического профиля Симоненко Лариса Ивановна *Л.И. Симоненко*
- Преподаватель профессиональных дисциплин Голубева Анна Сергеевна *А.С. Голубева*
- Мастер производственного обучения Яковлева Татьяна Валентиновна *Т.В. Яковлева*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	6
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	15
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного значения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товарно-сопроводительные документы;

торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;

ассортимент товаров;

технологические процессы.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Продажа непродовольственных товаров.
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВПД 2	Продажа продовольственных товаров.
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.
ВДП 3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники

	(ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2.2. Требования к поступающим

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Поступающий должен предоставить в приемную комиссию: оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт) и документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

- Контролер-кассир;
- Продавец продовольственных товаров;
- Продавец непродовольственных товаров.

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ КК КПТ) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. регистрационный № 723, зарегистрирован Министерстве юстиции РФ от 20.08.2013 г. регистрационный № 29470, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и на основе ФГОС среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ и разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312. «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199);

Письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» от 17 декабря 2013 г. № 2188;

Положением ГБПОУ КК КПТ «О государственной итоговой аттестации», утверждённым 30.08.2016 г. протокол №1;

Положением ГБПОУ КК КПТ «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», утверждённым 30.08.2016 г. протокол №1;

Положением ГБПОУ КК КПТ «Об учебной и производственной практике обучающихся», утверждённым 30.08.2016 г. протокол №1;

Положением ГБПОУ КК КПТ «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану», утверждённым 30.08.2016 г. протокол №1.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе	
					лабор. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
	Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»	16	864	576		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4,9	254 (230+24)	176 (160+16)	100	
ОП.01	Основы деловой культуры	1	49 (43+6)	36 (32+4)	20	1
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	1	49 (43+6)	36 (32+4)	18	1
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	1	54 (48+6)	36 (32+4)	20	1
ОП.04	Санитария и гигиена	1	54 (48+6)	36 (32+4)	20	1
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	0,9	48 (48+0)	32 (32+0)	22	2
П.00	Профессиональный цикл	14	746 (554+192)	504 (376+128)	242	
ПМ.00	Профессиональные модули	14	746 (554+192)	504 (376+128)	242	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	5,9	316 (236+80)	211 (163+48)	100	
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	5,9	316 (236+80)	211 (163+48)	100	1-2
ПМ.02.	Продажа продовольственных товаров	6,2	328 (249+79)	225 (168+57)	106	
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	6,2	328 (249+79)	225 (168+57)	106	2-3
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	1,9	102 (69+33)	68 (45+23)	36	
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	1,9	102 (69+33)	68 (45+23)	36	3
ФК.00	Физическая культура	1,1	80	40	40	2-3

	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	4	216	144		
	Итого по обязательной части ОПОП, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ОПОП	20	1080	720		
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	39		1404		
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	2				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	2				
ВК.00	Время каникулярное	2				
	Итого	65				

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вариативная часть ОПОП составляет 30% обязательной части ОПОП СПО профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, что составляет:

- максимальная учебная нагрузка – 216 часов,
- самостоятельная учебная нагрузка – 72 часа,
- обязательная учебная нагрузка – 144 часов.

Распределение часов вариативной части ОПОП определялось потребностью местного рынка труда и требованиями работодателей к освоению выпускниками дополнительных умений и знаний, связанных с уникальными производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда на передовых предприятиях региона, в целях расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. В анкетировании и заседании рабочей группы на тему распределения вариативной части ОПОП СПО профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир участвовали работодатели и **специалисты предприятий г. Кореновска**. Работа с работодателями проводилась с учетом Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования».

Максимальная учебная нагрузка вариативной части ОПОП специальности профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир распределена следующим образом:

1. Общепрофессиональный цикл (ОП) увеличен на 24 часа максимальной учебной нагрузки. Часы распределены на углубление и расширение содержания учебных дисциплин.
2. Профессиональный цикл (П) увеличен на 192 часа максимальной учебной нагрузки. Часы распределены на углубление и расширение содержания междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

**Распределение объема часов
вариативной части между циклами ОПОП**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	254 (230+24)	176 (160+16)	
ОП.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы деловой культуры»</u> уметь: - ориентироваться в специфических моментах и особенностях профессии на рынке труда, - осознавать возможные препятствия на пути к профессиональным достижениям, - выстраивать свои жизненные и профессиональные перспективы, - моделировать взаимоотношения различных социальных и профессиональных групп с государством.	49 (43+ 6)	36 (32+4)	Протокол заседания рабочей группы
ОП.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бухгалтерского учета»</u> уметь: - работать с личным кабинетом налоговой системы РФ, - составлять налоговую декларацию на социальный вычет, - составлять налоговую декларацию на имущественный вычет	49 (43+6)	36 (32+4)	Протокол заседания рабочей группы
ОП.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Организация и технология розничной торговли»</u> уметь: - применять методы сокращения товарных потерь и затрат труда, - предлагать новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. знать: - состояние и перспективы развития сегмента рынка плодоовощных товаров в Краснодарском крае	54 (48+6)	36 (32+4)	Протокол заседания рабочей группы

ОП.04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Санитария и гигиена»</u> уметь: знать:	54 (48+6)	36 (32+4)	Протокол заседания рабочей группы
П.00	Профессиональный цикл	746 (554+192)	504 (376+128)	
ПМ.00	Профессиональные модули	746 (554+192)	504 (376+128)	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Продажа непродовольственных товаров»</u> обучающийся должен:	316 (236+80)	211 (163+48)	
МДК.01.01	по междисциплинарному курсу <u>«Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> уметь: - применять навыки активной продажи и обслуживания покупателей. знать: - стандартизацию, виды и категории стандартов, технический регламент; - навыки активной продажи и обслуживания покупателей.	316 (236+80)	211 (163+48)	Протокол заседания рабочей группы
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Продажа продовольственных товаров»</u> обучающийся должен:	328 (249+79)	225 (168+57)	
МДК.02.01	по междисциплинарному курсу <u>«Розничная торговля продовольственными товарами»</u> уметь: - применять методы сокращения товарных потерь и затрат труда, - предлагать новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента, - производить органолептические методы определения качества продовольственных товаров, - проводить анализ соблюдения требований нормативной документации к качеству,	328 (249+79)	225 (168+57)	Протокол заседания рабочей группы

	<p>маркировке, упаковке, хранению продовольственных товаров на примере торговых предприятий соц.партнеров.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы естественной убыли: - продовольственных товаров и порядок их списания, методы сокращения товарных потерь и затрат труда, предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента - основных поставщиков продовольственных товаров соц.партнеров, - особенности ассортимента и качества их продукции. - простейшие лабораторные методы определения качества продовольственных товаров, правила взятия проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности продовольственных товаров. - состояние и перспективы развития сегмента рынка плодоовощных товаров в Краснодарском крае. - анализ соблюдения требований нормативной документации к качеству, маркировке, упаковке, хранению продовольственных товаров на примере торговых предприятий соц.партнеров 			
ПМ.03	<p>В результате изучения вариативной части междисциплинарного курса профессионального модуля <u>«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»</u> обучающийся должен:</p>	102 (69+33)	68 (45+23)	
МДК.03.01	<p>по междисциплинарному курсу <u>«Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах . <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов по кассовым операциям. 	102 (69+33)	68 (45+23)	Протокол заседания рабочей группы
	Итого:	216	144	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	4
О.00 Общеобразовательный цикл		1
ОУДб.00 Базовые общеобразовательные дисциплины		
ОУДб.01.1	Русский язык	1.1
ОУДб.01.2	Литература	1.2
ОУДб.02	Иностранный язык	1.3
ОУДб.04	История	1.4
ОУДб.05	Физическая культура	1.5
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1.6
ОУДб.11	Обществознание	1.7
ОУДб.14	Естествознание	1.8
ОУДб.15	География	1.9
ОУДб.16	Экология	1.10
УД.17	Кубановедение	1.11
УД.18	Основы бюджетной грамотности	1.12
УД.19	Основы предпринимательской деятельности	1.13
УД.20	Этика и психология профессиональной деятельности	1.14
ОУДп.00 Профильные общеобразовательные дисциплины		
ОУДп.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	1.15
ОУДп.07	Информатика	1.16
ОУДп.12	Экономика	1.17
ОУДп.13	Право	1.18
ОП.00 Общепрофессиональный цикл		2
ОП.01	Основы деловой культуры	2.1
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	2.2
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	2.3
ОП.04	Санитария и гигиена	2.4
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	2.5
П.00 Профессиональный цикл		3
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	3.1
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	3.2
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	3.3
УП	Учебная практика	4
ПП	Производственная практика	5
ФК.00	Физическая культура	6
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	7

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением ГБПОУ КК КПТ «О государственной итоговой аттестации», утверждённым 30.08.2016 г. протоколом №1, Положением ГБПОУ КК КПТ «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», утверждённым 30.08.2016 г. протоколом №1.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения, отделения и техникума.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний учащихся и студентов на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы студентов над изучаемой дисциплиной.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки

Контроль по выполненным лабораторным и практическим работам проводится в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

При оценке практических работ (на практических занятиях и на практике) учитываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и регламента действий и др.), что позволяет однозначно оценить умение.

Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая и промежуточная аттестации оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту профессионального среднего образования в части требований к результатам освоения основной образовательной программы полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации утверждены рабочим учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, установленный Федеральным государственным образовательным стандартом

– не более 8 экзаменов. Количество зачётов не более 10 в год, зачёт или дифференцированный зачёт по физической культуре в их число не входит.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в модуле. Экзамены могут проводиться рассредоточено и концентрированно. Экзамен оценивается: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе МДК.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции студентов техникума. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами техникума.

Текущая аттестация проводится, когда экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированные зачёты, курсовой проект не предусмотрены учебным планом. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам выставляется итоговая оценка за семестр.

Учет учебных достижений обучающихся проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Для оценивания уровня усвоения компетенции используются следующие формы контроля: индивидуальный опрос, тестирование, письменный опрос, контрольная работа, защита проекта, программированный фронтальный опрос, портфолио, устный опрос с элементами деловой игры (проведение измерений, разработка технической документации, настройка прибора), создание производственных ситуаций (постановка эксперимента, решение профессиональных технических, диагностических, экономических и т.д. задач).

Оценка текущего контроля знаний студентов осуществляется преподавателем по пятибалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с обязательным выставлением их в журнал учета занятий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 90	4	хорошо
50 - 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Недифференцированные зачёты оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, обязательно, учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Зачет по отдельной дисциплине предусматривается в соответствии с рабочим учебным планом. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии.

Для текущего и промежуточного контроля успеваемости создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Государственная итоговая аттестация выпускников при реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер - кассир проводится в форме выпускной квалификационной работы в виде выполнения практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

Обязательные требования — соответствие тематики выпускной квалифицированной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлен ФГОС и рабочим учебным планом по профессии.

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы определяются Правилами оформления выпускных квалификационных работ ГБПОУ КК КИТ, комплексом государственных стандартов ЕСКД.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию и нормоконтролю.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2). В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по профессиональному модулю:

Критерии оценки дипломного проекта	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<ul style="list-style-type: none">– тема раскрыта полностью в соответствии с заданием;– доклад выпускника изложен в логической последовательности;– речь технически грамотная;– письменная экзаменационная работа оформлена в соответствии с требованиями стандартов;– ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии четкие, краткие, правильные.	5	отлично
<ul style="list-style-type: none">– тема раскрыта;– доклад выпускника характеризуется связанностью;– имеются небольшие неточности в оформлении	4	хорошо

письменной экзаменационной работы; – ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии правильные, но технически не грамотные.		
– тема раскрыта недостаточно точно, полно; – в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли	3	удовлетворительно
– обнаружено значительное непонимание темы; – основная мысль не выражена; – в ответе учащегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно.	2	неудовлетворительно

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации используются учебные аудитории:

– кабинет специальных дисциплин, оснащенный методическими указаниями по выполнению дипломного проекта; информационной и справочной литературой для выполнения разделов дипломного проекта; оборудованием для выполнения чертежей, рисунков и эскизов;

– кабинет информатики и документационного обеспечения управления, оснащенный современным оборудованием с программным содержанием, обеспечивающим качественное выполнение разделов дипломной работы.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Форма государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются Положением ГБПОУ КК КПТ «О государственной итоговой аттестации», утвержденным 30.08.2016 г. протоколом №1, которая составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, устава техникума, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация проводится по завершению курса обучения, имеющего профессиональную завершенность. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из выпускной практической квалификационной работы и выпускной письменной экзаменационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие

учебный план. Необходимым условием является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам выпускной практической квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ КК КПТ выдается справка об обучении.