

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КОРЕНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР

Квалификация: контролер-кассир,
продавец продовольственных товаров,
продавец непродовольственных товаров

Нормативный срок освоения ОПОП
2 года 10 месяцев

Согласовано
работодателями

Председатель Совета
С.М. Симоненко

«31» августа 2015 г.

Директор
Т.А. Шалюгина

«31» августа 2015 г.

Председатель
С.В. Сидорова

«31» августа 2015 г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. регистрационный №723, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 20.08.2013 г. регистрационный № 29470, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум»

Разработчики:

Заместитель директора по НМР Малородова Елена Николаевна *М.Е. Малородова*

Заместитель директора по УР Томашпольская Татьяна Викторовна *Т.В. Томашпольская*

Председатель цикловой комиссии социально-экономического профиля

Симоненко Лариса Ивановна *Л.И. Симоненко*

Преподаватель профессиональных дисциплин Арушанян Жанна Валерьевна *Ж.В. Арушанян*

Мастер производственного обучения Яковлева Татьяна Валентиновна *Т.В. Яковлева*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	6
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	15
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного значения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товарно-сопроводительные документы;

торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;

ассортимент товаров;

технологические процессы.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Продажа непродовольственных товаров.
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВД 2	Продажа продовольственных товаров.
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.
ВД 3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2.2. Требования к поступающим

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Поступающий должен предоставить в приемную комиссию: оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт) и документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

- Контролер-кассир;
- Продавец продовольственных товаров;
- Продавец непродовольственных товаров.

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Курс изучения
				Всего	В том числе	
					лабор. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
О.00	Общеобразовательный цикл	57	3078	2052	785	
ОУДб.01	Русский язык и литература		427	285	46	1-2
ОУДб.02	Иностранный язык		256	171	170	1-2
ОУДп.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия		427	285	129	1-2
ОУДб.04	История		256	171	60	1-3
ОУДб.05	Физическая культура		256	171	161	1-2
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности		108	72	10	1
ОУДп.07	Информатика		162	108	60	1-2
ОУДб.08	Обществознание		144	96	26	2-3
ОУДп.09	Экономика		133	89	26	1
ОУДп.10	Право		150	100	25	2
ОУДб.11	Естествознание		270	180	24	1-3
ОУДб.16	География		108	72	12	1
ОУДб.17	Экология		108	72	5	1-2
УД.18	Кубановедение		86	57	0	1
УД.19	Основы бюджетной грамотности		54	36	12	1
УД.20	Основы предпринимательской деятельности		54	36	12	2
УД.21	Этика и психология профессиональной деятельности		79	51	7	1
	Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»	16	864	576		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4,9	254 (230+24)	176 (160+16)	94	
ОП.01	Основы деловой культуры		49 (43+ 6)	36 (32+4)	20	1
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		49 (43+6)	36 (32+4)	18	1
ОП.03	Организация и технология розничной торговли		54 (48+6)	36 (32+4)	20	1

ОП.04	Санитария и гигиена		54 (48+6)	36 (32+4)	20	1
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		48 (48+0)	32 (32+0)	16	2
П.00	Профессиональный цикл	15,1	826 (634+192)	544 (416+128)	280 (241+39)	
ПМ.00	Профессиональные модули	14	746 (554+192)	504 (376+128)	242 (203+39)	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров		316 (236+80)	211 (163+48)	100 (86+14)	
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами		316 (236+80)	211 (163+48)	100 (86+14)	1-2
ПМ.02.	Продажа продовольственных товаров		330 (247+83)	225 (168+57)	106 (87+19)	
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами		330 (247+83)	225 (168+57)	106 (87+19)	2-3
ПМ.03	Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями		100 (71+29)	68 (45+23)	36 (30+6)	
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно- кассовой техники		100 (71+29)	68 (45+23)	36 (30+6)	3
ФК.00	Физическая культура	1,1	80	40	38	2-3
	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	4	216	144		
	Итого по обязательной части ОПОП, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ОПОП	20	1080	720	380	
	Всего, включая общеобразовательные дисциплины	77	4158	2772	1159	
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	39	1404	1404		
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 (3+2)				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	2				
ВК.00	Время каникулярное	24 (22+2)				
Итого		65				

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вариативная часть ОПОП составляет 30% обязательной части ОПОП СПО профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, что составляет:

- максимальная учебная нагрузка – 216 часов,
- самостоятельная учебная нагрузка – 72 часа,
- обязательная учебная нагрузка – 144 часов.

Распределение часов вариативной части ОПОП определялось потребностью местного рынка труда и требованиями работодателей к освоению выпускниками дополнительных умений и знаний, связанных с уникальными производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда на передовых предприятиях региона, в целях расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. В заседании рабочей группы на тему распределения вариативной части ОПОП СПО профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир участвовали работодатели и специалисты предприятий г. Кореновска. Работа с работодателями проводилась с учетом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2008 года №1015 «Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

Максимальная учебная нагрузка вариативной части ОПОП специальности профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир распределена следующим образом:

1. Общепрофессиональный цикл (ОП) увеличен на 24 часа максимальной учебной нагрузки. Часы распределены на углубление и расширение содержания учебных дисциплин.

2. Профессиональный цикл (П) увеличен на 192 часа максимальной учебной нагрузки. Часы распределены на углубление и расширение содержания междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

**Распределение объема часов
вариативной части между циклами ОПОП**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	24	16	
ОП.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы деловой культуры»</u> знать: - общие сведения об эстетической и этической культуре; - интерьер делового помещения; - имидж делового человека, визитные карточки в деловой жизни; - эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах.	6	4	Протокол заседания рабочей группы
ОП.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бухгалтерского учета»</u> знать: - хозяйственный учет, его виды, измерители, применяемые в учет; - бухгалтерскую службу, ее структуру и функции; - сущность и значение инвентаризации, порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов.	6	4	Протокол заседания рабочей группы
ОП.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Организация и технология розничной торговли»</u> знать: - посреднические операции и услуги; - виды контрактов, цен, документация сделки; - правила обмена и возврата товаров; - методы стимулирования продажи товаров; - права и обязанности покупателей.	6	4	Протокол заседания рабочей группы

ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Санитария и гигиена»</u></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарные требования к условиям труда работающих; - санитарные требования к реализации продовольственных товаров; - условия соблюдения санитарных правил; - основы законодательства РФ о здравоохранении. 	6	4	Протокол заседания рабочей группы
П.00	Профессиональный цикл	192	128	
ПМ.00	Профессиональные модули	192	128	
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Продажа непродовольственных товаров»</u> обучающийся должен:</p>	80	48	
МДК.01.01	<p>по междисциплинарному курсу <u>«Розничная торговля непродовольственными товарами»</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять навыки активной продажи и обслуживания покупателей. - Применять на практике основы мерчендайзинга. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартизацию, виды и категории стандартов, технический регламент; - навыки активной продажи и обслуживания покупателей. - Основы мерчендайзинга в непродовольственном магазине. 	80	48	Протокол заседания рабочей группы
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Продажа продовольственных товаров»</u> обучающийся должен:</p>	83	57	
МДК.02.01	<p>по междисциплинарному курсу <u>«Розничная торговля продовольственными товарами»</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы сокращения товарных потерь и затрат труда, - предлагать новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. - производить органолептические методы определения качества продовольственных товаров. - проводить анализ соблюдения требований нормативной документации к качеству, маркировке, упаковке, хранению продовольственных товаров на примере торговых предприятий социальных 	83	57	Протокол заседания рабочей группы

	<p>партнеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять систематизирующие таблицы основных групп продовольственных товаров. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и задачи товароведения. - сущность стандартизации товаров. - основы сертификации товаров. - штриховое кодирование продовольственных товаров 			
ПМ.03	В результате изучения вариативной части междисциплинарного курса профессионального модуля <u>«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»</u> обучающийся должен:	29	23	
МДК.03.01	<p>по междисциплинарному курсу <u>«Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить пассивную ККТ к работе. - готовить активную ККТ к работе. - работать кассиром в течение смены, в конце смены. - совершать заключительные операции при работе на пассивной ККТ, на активной ККТ. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение, характеристика видов и типов ККТ. - Регистрация ККТ. - Расчет посредством расчетных чеков, чековых книжек, кредитных карточек. - Подготовка ККТ к работе. - Работа кассира в течение смены. - Окончание работы на ККТ. - Требования, предъявляемые к контролеру-кассиру. - Обязанности кассира. - Оформление X-отчета, Z-отчета. - Оформление журнала кассира - операциониста. - Устройство и работа на контрольно-кассовой машине «ОРИОН 100-Ф». - Устройство кассового POS-терминала. - Работа на кассовом POS-терминале. 	29	23	Протокол заседания рабочей группы
	Итого:	216	144	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	4
О.00 Общеобразовательный цикл		1
ОУДб.01	Русский язык и литература	1.1
ОУДб.02	Иностранный язык	1.2
ОУДб.04	История	1.3
ОУДп.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	1.4
ОУДб.05	Физическая культура	1.5
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1.6
ОУДп.07	Информатика	1.7
ОУДб.08	Обществознание	1.8
ОУДп.09	Экономика	1.9
ОУДп.10	Право	1.10
ОУДб.11	Естествознание	1.11
ОУДб.16	География	1.12
ОУДб.17	Экология	1.13
УД.18	Кубановедение	1.14
УД.19	Основы бюджетной грамотности	1.15
УД.20	Основы предпринимательской деятельности	1.16
УД.21	Этика и психология профессиональной деятельности	1.17
ОП.00 Общепрофессиональный цикл		2
ОП.01	Основы деловой культуры	2.1
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	2.2
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	2.3
ОП.04	Санитария и гигиена	2.4
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	2.5
П.00 Профессиональный цикл		3
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	3.1
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	3.2
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	3.3
УП	Учебная практика	3.4
ПП	Производственная практика	3.5
ФК.00	Физическая культура	4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	5

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением ГБПОУ КК КПТ «О государственной итоговой аттестации», утверждённым 31.08.2015 г. протоколом №1, Положением ГБПОУ КК КПТ «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», утверждённым 31.08.2015 г. протоколом №1.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения, отделения и техникума.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний учащихся и студентов на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы студентов над изучаемой дисциплиной.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки

Контроль по выполненным лабораторным и практическим работам проводится в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ и оценки отчетов по ним.

При оценке практических работ (на практических занятиях и на практике) учитываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и регламента действий и др.), что позволяет однозначно оценить умение.

Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая и промежуточная аттестации оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной образовательной программы полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации утверждены рабочим учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, установленный Федеральным государственным образовательным стандартом

– не более 8 экзаменов. Количество зачётов не более 10 в год, зачёт или дифференцированный зачёт по физической культуре в их число не входит.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в модуле. Экзамены могут проводиться рассредоточено и концентрированно. Экзамен оценивается: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе МДК.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами техникума.

Текущая аттестация проводится, когда экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированные зачёты, курсовой проект не предусмотрены учебным планом. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам выставляется итоговая оценка за семестр.

Учет учебных достижений обучающихся проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Для оценивания уровня усвоения компетенции используются следующие формы контроля: индивидуальный опрос, тестирование, письменный опрос, контрольная работа, защита проекта, программированный фронтальный опрос, устный опрос с элементами деловой игры (проведение измерений, разработка технической документации, настройка прибора), создание производственных ситуаций (постановка эксперимента, решение профессиональных технических, диагностических, экономических и т.д. задач).

Оценка текущего контроля знаний студентов осуществляется преподавателем по пятибалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с обязательным выставлением их в журнал учета занятий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных Образовательных достижений	
	балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 90	4	хорошо
50 - 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Недифференцированные зачёты оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, обязательно, учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Зачет по отдельной дисциплине предусматривается в соответствии с рабочим учебным планом. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии.

Для текущего и промежуточного контроля успеваемости создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Государственная итоговая аттестация выпускников при реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 32.01.02 Продавец, контролер - кассир проводится в форме выпускной квалификационной работы в виде выполнения практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы. Присваиваются квалификации продавец продовольственных товаров 3 разряда, продавец непродовольственных товаров 4 разряда, контролер – кассир 3 разряда.

Обязательные требования — соответствие тематики выпускной квалифицированной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлен ФГОС и рабочим учебным планом по профессии.

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации по профессии 32.01.02 Продавец, контролер - кассир.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2). В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по профессиональному модулю:

Критерии оценки дипломного проекта	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<ul style="list-style-type: none">– тема раскрыта полностью в соответствии с заданием;– доклад выпускника изложен в логической последовательности;– речь технически грамотная;– письменная экзаменационная работа оформлена в соответствии с требованиями стандартов;– ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии	5	отлично

четкие, краткие, правильные.		
<ul style="list-style-type: none"> – тема раскрыта; – доклад выпускника характеризуется связанностью; – имеются небольшие неточности в оформлении письменной экзаменационной работы; – ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии правильные, но технически не грамотные. 	4	хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – тема раскрыта недостаточно точно, полно; – в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли 	3	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> – обнаружено значительное непонимание темы; – основная мысль не выражена; – в ответе учащегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно. 	2	неудовлетворительно

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации используются учебные аудитории и мастерские:

- кабинет специальных дисциплин, оснащенный методическими указаниями по выполнению дипломного проекта; информационной и справочной литературой для выполнения разделов дипломного проекта; оборудованием для выполнения чертежей, рисунков и эскизов;

- кабинет информатики и документационного обеспечения управления, оснащенный современным оборудованием с программным содержанием, обеспечивающим качественное выполнение разделов дипломной работы

- каменная мастерская, сварочная мастерская, оснащенные необходимым оборудованием и материалами.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Форма государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются Положением ГБПОУ КК КПТ «О государственной итоговой аттестации», утверждённым 31.08.2015 г. протоколом №1, которая составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по, устава техникума, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация проводится по завершению курса обучения, имеющего профессиональную завершенность. Государственная

итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из выпускной практической квалификационной работы и выпускной письменной экзаменационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план. Необходимым условием является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам выпускной практической квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации: диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельства о профессиях рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно не ранее чем через шесть месяцев государственную итоговую аттестацию, с правом восстановления в ГБПОУ КК КПТ на период времени, установленный техникумом.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.