



УТВЕРЖДАЮ
Директор

КК КПТ
Т. А. Шалюгина
2016 год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

*государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»*

по профессии среднего профессионального образования
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Квалификация: контролер-кассир,
продавец продовольственных товаров,
продавец непродовольственных товаров
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ КК КПТ) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. регистрационный № 723, зарегистрирован Министерстве юстиции РФ от 20.08.2013 г. регистрационный № 29470, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и на основе ФГОС среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ и разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312. «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199);

Письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» от 17 декабря 2013 г. № 2188;

Положением ГБПОУ КК КПТ «О государственной итоговой аттестации», утверждённым 30.08.2016 г. протокол №1;

Положением ГБПОУ КК КПТ «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным 30.08.2016 г. протокол №1;

Положением ГБПОУ КК КПТ «Об учебной и производственной практике обучающихся», утвержденным 30.08.2016 г. протокол №1;

Положением ГБПОУ КК КПТ «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану», утвержденным 30.08.2016 г. протокол №1.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Дата начала занятий 1 сентября, окончания – согласно графику учебного процесса.

Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в соответствии с требованиями СанПин. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальная учебная нагрузки составляет 54 часа в неделю, включающая в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП СПО.

Для оценки процесса и результатов ОПОП СПО используется текущий контроль знаний, который осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, тестовых заданий, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса, в том числе применяются рейтинговые и накопительные системы оценивания.

Оценка текущего контроля знаний студентов осуществляется преподавателем по пятибалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с обязательным выставлением в журнал учета занятий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Таблица 1

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 90	4	хорошо

50 – 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Учебным планом предусматривается практика в количестве 39 недель, в том числе: учебная практика – 32 недели, практика по профилю специальности – 7 недель. Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Консультации (из расчета по 4 часа на каждого обучающегося в год) проводятся сверх установленной максимальной учебной нагрузки и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

В период летних каникул второго курса, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Министерства образования и науки РФ и Министерства обороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

1.3. Общеобразовательный цикл

При реализации в ГБПОУ КК КПТ ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования дисциплины группируются в общеобразовательный цикл и изучаются в течение двух первого и второго курсов.

Общеобразовательные дисциплины делятся на базовые и профильные. Профессия СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир относится к социально-экономическому профилю, согласно Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования. Профильными дисциплинами являются математика, информатика и ИКТ, право, экономика. Объем изучения общеобразовательных дисциплин соответствует объемным параметрам среднего общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования и составляет 2052 часа.

При этом предусмотрено увеличение часов, отведенных на изучение дисциплин общеобразовательного цикла – «Основы безопасности жизнедеятельности» – до 70 часов и «Физическая культура» – до 3 часов в неделю (приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации,

реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312»).

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин ОПОП.

ГБПОУ КК КИТ оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, а также используя рейтинговые и накопительные системы оценивания.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 часа), распределено следующим образом:

1872 часа – согласно рекомендациям ФИРО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии;

180 часов – дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся. Распределение представлено в таблице 2.

Таблица 2

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.
1	2	3	4
О.00	Общеобразовательный цикл	3078	2052
УД.0	Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся	270	180
УД.17	В результате изучения дисциплины <u>«Кубановедение»</u> обучающийся должен уметь: -анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); -различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; -устанавливать причинно-следственные	85	57

	<p>связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</p> <p>-представлять результаты изучения материала в формах конспекта, реферата, рецензии;</p> <p>-ориентироваться в особенностях кубанской культуры;</p> <p>-систематизировать разнообразную историческую информацию о Кубани на основы своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;</p> <p>знать:</p> <p>-основные факты, понятия, процессы и явления, особенности исторического пути Кубани, ее роль в истории России;</p> <p>-принципы и способы периодизации истории Кубани;</p> <p>-современные версии и трактовки важнейших проблем истории Кубани, её культурной и общественной жизни;</p> <p>-особенности современного исторического анализа событий истории края;</p> <p>-историческую обусловленность современных исторических процессов, происходящих в крае, норм и мотивов человеческого поведения;</p> <p>-значение влияния профессии на изменение информационной структуры в современном обществе.</p>		
УД.18	<p>В результате изучения дисциплины «<u>Основы бюджетной грамотности</u>» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>-управлять личными финансами;</p> <p>-оптимизировать соотношения сбережения – потребления;</p> <p>-принимать разумные решения при инвестировании сбережений использовать различные финансовые продукты и услуги;</p> <p>-планировать пенсионное обеспечение;</p> <p>знать:</p> <p>-основы бюджетной политики страны, региона и муниципалитета;</p> <p>-основы планирования семейного бюджета;</p> <p>-понятие кредитно-денежной политики;</p> <p>-основы социальной политики государства.</p>	54	36
УД.19	<p>В результате изучения дисциплины «<u>Основы предпринимательской деятельности</u>» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; - формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; - оформлять в собственность имущество; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и виды предпринимательства; - задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; - особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса; - приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность 	54	36
--	--	----	----

	<p>предпринимателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; - перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; - ценовую политику в предпринимательстве; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности. 		
УД.20	<p>В результате изучения дисциплины «<u>Этика и психология профессиональной деятельности</u>» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать личностные особенности партнёра по общению; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - уметь применять правила позитивного мышления; - уметь применять вербальные и невербальные средства коммуникации; - уметь применять техники активного слушания; - уметь дифференцировать основные мимические реакции и жесты собеседника, а также вербальные сигналы при организации коммуникационного процесса; - уметь устанавливать обратную связь с собеседником, проверяя точность восприятия информации с помощью вопросов; 	77	51

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь учитывать проксеимические компоненты невербальной системы при организации делового общения; - уметь выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации; - уметь применять речевые клише в деловом разговоре по телефону; - уметь использовать правила аргументации в деловом общении. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные положения современных психологических теорий личности; - основные закономерности познавательных процессов (восприятия, памяти, мышления, внимания), необходимые для эффективного выполнения профессиональной деятельности; - приёмы саморегуляции эмоциональных состояний; - специфику и структуру делового общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения с учётом гендерных особенностей; - источники, причины, виды и способы профилактики и разрешения конфликтов; - основные правила ориентации в пространстве и дистанции в общении; - основные психофизиологические проявления неискренности; - требования делового этикета к внешнему облику мужчин и женщин; - правила передачи информации по телефону; - правила подготовки к деловым совещаниям и приёмам. 		
--	---	--	--

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть ОПОП составляет 30% обязательной части ОПОП СПО профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, что составляет:

- максимальная учебная нагрузка – 216 часов,
- самостоятельная учебная нагрузка – 72 часа,
- обязательная учебная нагрузка – 144 часов.

Распределение часов вариативной части ОПОП определялось потребностью местного рынка труда и требованиями работодателей к

освоению выпускниками дополнительных умений и знаний, связанных с уникальными производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда на передовых предприятиях региона, в целях расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. В анкетировании и заседании рабочей группы на тему распределения вариативной части ОПОП СПО профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир участвовали работодатели и **специалисты предприятий г. Кореновска**. Работа с работодателями проводилась с учетом Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования». Максимальная учебная нагрузка вариативной части ОПОП специальности профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир распределена следующим образом:

1. Общепрофессиональный цикл (ОП) увеличен на 24 часа максимальной учебной нагрузки. Часы распределены на углубление и расширение содержания учебных дисциплин.

2. Профессиональный цикл (П) увеличен на 192 часа максимальной учебной нагрузки. Часы распределены на углубление и расширение содержания междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	254 (230+24)	176 (160+16)	
ОП.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине « <i>Основы деловой культуры</i> » уметь:	49 (43+ 6)	36 (32+4)	Протокол заседания рабочей

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специфических моментах и особенностях профессии на рынке труда, - осознавать возможные препятствия на пути к профессиональным достижениям, - выстраивать свои жизненным и профессиональные перспективы, - моделировать взаимоотношения различных социальных и профессиональных групп с государством. 			группы
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бухгалтерского учета»</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с личным кабинетом налоговой системы РФ, - составлять налоговую декларацию на социальный вычет, - составлять налоговую декларацию на имущественный вычет 	49 (43+6)	36 (32+4)	Протокол заседания рабочей группы
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Организация и технология розничной торговли»</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы сокращения товарных потерь и затрат труда, - предлагать новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние и перспективы развития сегмента рынка плодоовощных товаров в Краснодарском крае 	54 (48+6)	36 (32+4)	Протокол заседания рабочей группы
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Санитария и гигиена»</u></p> <p>уметь:</p> <p>знать:</p>	54 (48+6)	36 (32+4)	Протокол заседания рабочей группы

П.00	Профессиональный цикл	746 (554+192)	504 (376+128)	
ПМ.00	Профессиональные модули	746 (554+192)	504 (376+128)	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Продажа непродовольственных товаров»</u> обучающийся должен:	316 (236+80)	211 (163+48)	
МДК.01.01	по междисциплинарному курсу <u>«Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> уметь: - <i>применять навыки активной продажи и обслуживания покупателей.</i> знать: - <i>стандартизацию, виды и категории стандартов, технический регламент;</i> - <i>навыки активной продажи и обслуживания покупателей.</i>	316 (236+80)	211 (163+48)	Протокол заседания рабочей группы
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Продажа продовольственных товаров»</u> обучающийся должен:	328 (249+79)	225 (168+57)	
МДК.02.01	по междисциплинарному курсу <u>«Розничная торговля продовольственными товарами»</u> уметь: - <i>применять методы сокращения товарных потерь и затрат труда,</i> - <i>предлагать новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента,</i> - <i>производить органолептические методы определения качества продовольственных товаров,</i> - <i>проводить анализ соблюдения требований нормативной документации к качеству, маркировке, упаковке, хранению продовольственных товаров на примере торговых предприятий соц. партнеров.</i> знать: - <i>нормы естественной убыли:</i> - <i>продовольственных товаров и порядок их списания, методы сокращения товарных потерь и затрат труда, предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента</i> - <i>основных поставщиков продовольственных товаров соц. партнеров,</i> - <i>особенности ассортимента и качества их продукции.</i> - <i>простейшие лабораторные методы</i>	328 (249+79)	225 (168+57)	Протокол заседания рабочей группы

	<p><i>определения качества продовольственных товаров, правила взятия проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности продовольственных товаров.</i></p> <p><i>- состояние и перспективы развития сегмента рынка плодоовощных товаров в Краснодарском крае.</i></p> <p><i>- анализ соблюдения требований нормативной документации к качеству, маркировке, упаковке, хранению продовольственных товаров на примере торговых предприятий соц.партнеров</i></p>			
ПМ.03	<p>В результате изучения вариативной части междисциплинарного курса профессионального модуля <u>«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»</u> обучающийся должен:</p>	102 (69+33)	68 (45+23)	
МДК.03.01	<p>по междисциплинарному курсу <u>«Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u></p> <p>уметь:</p> <p><i>- работать на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах .</i></p> <p>знать:</p> <p><i>- правила оформления документов по кассовым операциям.</i></p>	102 (69+33)	68 (45+23)	Протокол заседания рабочей группы
	Итого:	216	144	

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

На государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, состоящей из выпускной практической квалификационной работы и выпускной письменной экзаменационной работы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации утверждены учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для текущего и

промежуточного контроля успеваемости создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Всего предусмотрено 8 экзаменов, 28 дифференцированных зачетов, 5 зачетов. Порядок аттестации обучающихся приводятся в таблице 3.

Таблица 3

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, профессиональные модули	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
О.00	Общеобразовательный цикл						
ОУДб.01.1	Русский язык и литература			Э			
ОУДб.01.2	Русский язык и литература				ДЗ		
ОУДб.02	Иностранный язык				ДЗ		
ОУДп.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия				Э		
ОУДб.04	История					ДЗ	
ОУДб.05	Физическая культура	3	3	3	ДЗ		
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ				
ОУДп.07	Информатика			ДЗ			
ОУДб.11	Обществознание					ДЗ	
ОУДп.12	Экономика		Э				
ОУДп.13	Право					Э	
ОУДб.14	Естествознание					ДЗ	
ОУДб.15	География		ДЗ				
ОУДб.16	Экология			ДЗ			
УД.17	Кубановедение		ДЗ				
УД.18	Основы бюджетной грамотности		ДЗ				
УД.19	Основы предпринимательской деятельности				ДЗ		
УД.20	Этика и психология профессиональной деятельности		ДЗ				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						
ОП.01	Основы деловой культуры	ДЗ					
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		ДЗ				
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	ДЗ					
ОП.04	Санитария и гигиена	ДЗ					
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ		
ПМ.00	Профессиональные модули						

ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров				Э(к)		
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами			ДЗ			
УП.01	Учебная практика				ДЗ		
ПП.01	Производственная практика				ДЗ		
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров						Э(к)
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами					Э	
УП.02	Учебная практика						ДЗ
ПП.02	Производственная практика						ДЗ
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями						Э(к)
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники						ДЗ
УП.03	Учебная практика						ДЗ
ПП.03	Производственная практика						ДЗ
ФК.00	Физическая культура				3	3	ДЗ
	Итого экзаменов	0	1	1	2	2	2
	Итого дифференцированных зачетов	3	6	3	7	3	6
	Итого зачетов	1	1	1	1	1	0

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии				
1	2	3	4	6	7	8	9
I курс	40	0	0	1	-	11	52
II курс	26	10	3	2	-	11	52
III курс	11	22	4	2	2	2	43
Всего	77	32	7	5	2	24	147

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по
ППКРС 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

№	Наименование
	Кабинеты:
1	деловой культуры
2	бухгалтерского учета
3	организации и технологии розничной торговли
4	санитарии и гигиены
5	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	торгово-технологического оборудования
2	учебный магазин
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
2	актовый зал