

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК КПТ
Протокол № 1
« 30 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
Т.А. Шалогина
« 30 » августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

г. Кореновск
2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам	5
3.	Приложение № 1 (заявление)	7
4.	Приложение № 2 (форма ИУП)	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, уставом техникума и регулирует порядок освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся по их желанию могут изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне техникума, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- переведенным в техникум из других образовательных учреждений;

- переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

- восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- обучающимся выпускных групп, трудоустроившимся по специальности;

- обучающимся, зачисленным на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в техникум на обучение по второй специальности;

- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается заведующим отделением на основании письменного заявления (приложение № 1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства, и утверждается приказом директора техникума.

2.2. Индивидуальный учебный план (приложение № 2) составляется для обучающихся заведующим отделением с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

Индивидуальный учебный план утверждается не более чем на один семестр, либо на срок ликвидации академической задолженности или разницы в основных профессиональных образовательных программах.

2.3. В индивидуальном учебном плане указываются наименование дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (установочные лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, коллоквиум, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме

2.5. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль знаний может осуществляться в техникуме или с использованием технологии дистанционного обучения.

2.6. Практика обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлении подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

2.7. Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проведение иных, предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, ведущим занятия в учебной группе.

Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся.

2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов ведут заведующие отделениями техникума.

2.9. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом.

2.10. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

2.11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с уставом техникума может быть отчислен из техникума решением Педагогического совета.

2.12. Вопросы стипендиального обеспечения обучающихся по индивидуальному учебному плану регулируются Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплатах обучающимся, утверждаемым директором техникума.

Приложение 1

Директору ГБПОУ КК КПТ
Т.А. Шалюгиной
студента(ки) группы _____

Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану
в _____ семестре 20____-20____ учебного года в связи с тем,
что _____

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия, учебные
практики.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права
свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ГБПОУ КК КПТ
по учебной работе

_____ Т.В. Томашпольская

«__» _____ 2014 г.

Индивидуальный учебный план студента

(фамилия, имя, отчество)

На _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

срок ликвидации задолженности _____

Направление подготовки (специальность): _____

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, модуля	Объем часов	Формы участия преподавателя (консультация, индивид. урок и др.)	Дата проведения	Формы контроля	Дата проведения	Отметка об исполнении с подписью преподавателя

Заведующая отделением

Ф.И.О.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«__» _____ 20__ г.

подпись студента