

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»
(ГБПОУ КК КПТ)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

Т.А. Шалюгина

от « 2 » января 2019г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**граждан для обучения по договорам об образовании с
юридическими и (или) физическими лицами в
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»
на 2019/2020 учебный год**

**г. Кореновск
2019 год**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан для обучения по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» на 2019/2020 учебный год (далее – Порядок, техникум) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Уставом техникума и регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании).

1.2. Прием лиц в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования по договорам об образовании,

осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.3. Техникум на 2019-2020 учебный год осуществляет приём по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами на специальности:

по очной форме обучения на базе основного общего образования (9 кл.)

19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения письменного согласия этих лиц на обработку персональных данных.

II. Организация приёма граждан в техникум

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией техникума. Председателем Приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде Приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума (gou-pro.ru-25.usoz.ru) и на информационном стенде Приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приёма в техникум;

- порядок приёма в техникум для обучения по договорам об образовании;
- перечень профессий и специальностей, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании.

3.4. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также на места, финансируемые за счёт средств бюджета Краснодарского края, и на места по договорам об образовании.

Сроки приёма документов:

с 10 июня по 15 (включительно) августа 2019 года.

При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат с приложением) и (или) документа государственного образца об образовании (диплом с приложением) и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения об обучении в предыдущем учебном заведении (школа, техникум);

- документ о предыдущем уровне образования и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат 9 кл., аттестат 11 кл., диплом НПО, диплом СПО);

- специальность, по которой планирует обучаться в техникуме, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об образовании);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего фиксируется факт ознакомления:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

- со свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему или отсутствием аккредитации по указанной специальности;

- с Уставом ГБПОУ КК КПТ;

- с локальными актами ГБПОУ КК КПТ;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- факт получения поступающим среднего профессионального образования впервые или повторно;

- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе вернуть поступающему документы.

Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), или в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (с последующими изменениями и дополнениями).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее следующих сроков:

с 10 июня до 15 (включительно) августа 2019 года.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. При подаче заявления взимание платы не предусмотрено.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, не зачисленных в техникум, хранятся в течение трех лет.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать документы, предоставленные в Приемную комиссию. В данном случае документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Приём иностранных граждан

5.1. Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими правилами, ст. 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22 июня

1999 года № 662 "Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения", за счёт средств бюджета Краснодарского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, проживающего в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с последующими изменениями и дополнениями);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 19 августа 2019 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих по договорам об образовании превышает количество мест с оплатой стоимости обучения, при зачислении в техникум учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Для поступающих, освоивших программы профессионального образования, учитываются результаты освоения программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

При равном количестве баллов Приёмная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц, из числа поступающих.

6.3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября 2019 года.

6.4. Лица, зачисленные в техникум на обучение на места с оплатой стоимости обучения, допускаются к занятиям только после заключения договора об образовании.