

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Кореновский политехнический техникум»  
(ГБПОУ КК КПТ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**директор ГБПОУ КК КПТ**

**Т.А. Шалюгина**

**17 января 2019г.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Кореновский политехнический техникум»  
на 2019/2020 учебный год**

**г. Кореновск  
2019 год**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» на 2018/2019 учебный год (далее – Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 года N 1456), Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (в ред. от 15.12.2014г.), Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приёма в техникум регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Краснодарского края по ППССЗ и ППКРС.

1.3. Прием лиц в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

1.6. Техникум на 2019-2020 учебный год осуществляет приём по программам подготовки:

**специалистов среднего звена**

на базе основного общего образования на очную форму обучения по программам подготовки:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

19.02.10 Технология продукции общественного питания

**квалифицированных рабочих, служащих**

на базе основного общего образования на очную форму обучения по программам подготовки:

08.01.07 Мастер общестроительных работ

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

38.01.02 Продавец, контролёр - кассир

1.7. Техникум вправе осуществлять прием: в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счёт средств бюджета Краснодарского края; целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Сотрудники, ответственные за передачу и обработку персональных данных несут административную ответственность за неразглашение предоставленных в связи с приёмом граждан их персональных данных.

## **II. Организация приёма граждан в техникум**

2.1. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией техникума. Председателем Приёмной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и общеобразовательные организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему (ФИС) необходимые данные для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. Прием в техникум осуществляется без вступительных испытаний.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с: Уставом техникума; лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней; со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой специальности; дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; образовательными программами, реализуемыми техникумом; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; работу Приёмной комиссии; техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде Приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума (gou-pro-pri-25.usoz.ru) и на информационном стенде Приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- образец заявления
- информацию об отсутствии аккредитации на реализуемые программы подготовки ССЗ.

3.4. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно в одно или несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей или профессий, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования на места, финансируемые за счёт средств бюджета Краснодарского края.

Сроки приёма документов:

С 10 июня по 15 (включительно) августа 2019 года

При наличии свободных мест (после зачисления) приём документов в техникум продлевается по 25 (включительно) ноября 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат с приложением) и (или) документа государственного образца об образовании (аттестат с приложением) и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения об обучении в предыдущем учебном заведении (школа, техникум);
- документ о предыдущем уровне образования (аттестат);
- специальность или профессия по которой планирует обучаться в техникуме, с указанием формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего фиксируется факт ознакомления:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- со свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему;
- с Уставом ГБПОУ КК КПТ;
- с локальными актами ГБПОУ КК КПТ;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- факт получения поступающим среднего профессионального образования впервые или повторно;



- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе возвратить поступающему документы.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), или в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (с последующими изменениями и дополнениями).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее следующих сроков:

с 10 июня по 15 (включительно) августа 2019 года.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. При подаче заявления взимание платы не предусмотрено.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, не зачисленных в техникум, хранятся в течение трех лет.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать документы, предоставленные в Приемную комиссию. В данном случае документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Приём иностранных граждан**

5.1. Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими правилами, ст. 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 года № 662 "Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения", за счёт средств бюджета Краснодарского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, проживающего в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с последующими изменениями и дополнениями);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **VI. Зачисление в техникум**

6.1. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 20 августа 2019 года.

В случае невыполнения на 25 августа 2019г. контрольных цифр приема техникум оставляет за собой право приема документов по 25 (включительно) ноября 2019 года.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании (с 16 по 20 августа) директором техникума в период с 21 по 25

(включительно) августа 2019 года издается приказ о зачислении на 1 курс лиц, рекомендованных Приёмной комиссией, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте техникума.

Если численность поступающих на бюджетные места превышает количество мест, определенных контрольными цифрами приема, Приемная комиссия осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При этом комиссия вправе запросить дополнительные сведения о самих поступающих, чтобы решить вопрос о приоритетном зачислении наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц. При равных средних баллах аттестата берется во внимание портфолио с предоставлением подтверждающих документов (грамоты, дипломы, медали, фотографии) об участии в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.

6.3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться по 25 (включительно) ноября 2019 года, при этом приказ о зачислении на 1 курс издается не позднее 30 (включительно) ноября 2019 года.

6.4. После зачисления лица льготной категории граждан (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды детства 1 и 2 группы; дети, получившие право на государственную социальную помощь) предоставляют подтверждающие документы.