

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»
(ГБПОУ КК КПТ)**



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ КК КПТ

Т.А. Шалюгина

« 15 января 2019г. »

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»
на 2019/2020 учебный год**

*по программам профессионального обучения для лиц с
ограниченными возможностями здоровья (с различными
формами умственной отсталости)*

**г. Кореновск
2019 год**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» на 2018/2019 учебный год (далее – Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014 г. № 54 «Об утверждении Порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 604 от 19.02.2018 "Об установлении объемов подготовки по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет средств краевого бюджета в профессиональных организациях, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2019-2020 учебный год, Устава и локальных актов техникума.

1.2. Прием лиц в техникум для обучения по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлению лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.3. Подготовка по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступной.

1.4. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

1.5. Техникум на 2019-2020 учебный год осуществляет приём по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), по профессии:

12680 Каменщик

19727 Штукатур

Срок обучения – 10 месяцев

1.6. Техникум вправе осуществлять прием: в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счёт средств бюджета Краснодарского края. На 2019-2020 учебный год контрольные цифры приема установлены в следующем объеме:

12680 Каменщик – 15 чел

19727 Штукатур – 15 чел.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Сотрудники, ответственные за передачу и обработку персональных данных несут административную ответственность за неразглашение предоставленных в связи с приёмом граждан их персональных данных.

II. Организация приёма граждан в техникум

2.1. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ профессионального обучения осуществляется Приёмной комиссией техникума. Председателем Приёмной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и общеобразовательные организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему (ФИС) необходимые данные для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. Прием в техникум осуществляется без вступительных испытаний.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с: Уставом техникума; лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней; со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; работу

Приёмной комиссии; техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде Приёмной комиссии.

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума (gou-pro-pu-25.usoz.ru) и на информационном стенде Приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (не имеющие основного общего или среднего общего образования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости предоставления справки психолого-медико-педагогической комиссии.

• 3.2.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- количество бюджетных мест;
- количество мест по каждой (профессии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец заявления

3.3. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в техникум проводится по личному заявлению граждан.

Сроки приёма документов:

С 10 июня по 15 (включительно) августа 2019 года

При наличии свободных мест (после зачисления) приём продлевается по 1 октября 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

- свидетельство об обучении в специальной коррекционной школе или справки об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной школе);

- справка психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинская справка (с обязательной отметкой о прививках);

- 4 фотографии;

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения об обучении в предыдущем учебном заведении (школа, техникум);

- документ о предыдущем уровне образования;

- профессия по которой планирует обучаться в техникуме;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего фиксируется факт ознакомления:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- со свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему;
- с Уставом ГБПОУ КК КПТ;
- с локальными актами ГБПОУ КК КПТ;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- факт получения поступающим профессионального обучения впервые или повторно;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе возвратить поступающему документы.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), или в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документа об образовании, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее следующих сроков:

с 10 июня по 15 (включительно) августа 2019 года.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. При подаче заявления взимание платы не предусмотрено.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, не зачисленных в техникум, хранятся в течение трех лет.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать документы, предоставленные в Приемную комиссию. В данном случае документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Зачисление в техникум

6.1. Зачисление в техникум осуществляется на общих основаниях без вступительных испытаний.

6.2. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 20 августа 2018 года.

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании (с 16 по 20 августа) директором техникума в период с 21 по 25 (включительно) августа 2019 года издается приказ о зачислении на 1 курс лиц, рекомендованных Приёмной комиссией, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте техникума.

Если численность поступающих на бюджетные места превышает количество мест, определенных контрольными цифрами приема, Приемная комиссия осуществляет зачисление на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При этом комиссия вправе запросить дополнительные сведения о самих поступающих, чтобы решить вопрос о приоритетном

зачислении наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы профессионального обучения.

6.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября 2019 года.

6.5. После зачисления лица льготной категории граждан (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды детства 1 и 2 группы; дети, получившие право на государственную социальную помощь) предоставляют подтверждающие документы.