УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
_____ Т.А. Шалюгина
«31» августа 2015 год

ПЛАН

Профориентационной деятельности

ГБПОУ КК «Кореновский политехнический техникум»

на 2015-2016 учебный год

Цель: - создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда, в лице потенциальных работодателей, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами.

- рациональное распределение молодежи в сфере производства, науки, культуры и образования, качественное формирование контингента обучающихся, а также кадров предприятий и учреждений в соответствии с требованиями экономического и социального развития региона, оказание помощи обучающимся в профессиональном становлении, социальной и психологическая адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи: - организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;

- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;

- организация предпрофильной, профильной, допрофессиональной, профессиональной подготовки совместно со школами и учреждениями высшего профессионального образования;

- систематизация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников;

-организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального, регионального уровней образования;

- организация совместной деятельности в рамках работы образовательного кластера Школа – ПОО СПО – СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ - ВУЗ;

- обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;

- разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний СМИ, расширение маркетинговой деятельности в техникуме.

Основные направления и мероприятия по профессиональной ориентации, проводимые структурными подразделениями техникума:

Основными направлениями работы являются: - Привлечение учащихся и молодежи, окончившие школы и учреждения НПО к поступлению в СПО.

- Поиск и поддержка одаренной молодежи.
- Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в техникум с определенным акцентом по каждой профессии, специальности, по которым идет подготовка рабочих и служащих.
- Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении
- Организация постоянной связи с учебными заведениями общего, среднего и высшего профессионального образования по научно-методическим вопросам обеспечения углубленной подготовки абитуриентов к поступлению в техникум.
- Проведение профориентационной деятельности среди выпускников техникума совместно со службой занятости населения г. Кореновск.
- Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях вподготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления.
- Использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий.
- Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.
- Организация сетевого взаимодействия.

Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных подсистем (компонентов), объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- Организационно-функциональная подсистема – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - техникум», «техникум - работодатель» «техникум - вуз».

- Логико-содержательная подсистема – профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным; профессиональное просвещение, профессиография, профессиональная консультация, профессиональный отбор, социально-профессиональная адаптация.

- Личностная подсистема – личность абитуриента, обучающегося рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения.

- **Управленческая подсистема** предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, техникуме, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по еè совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов, обучающихся выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

1. Повышение престижа специальностей ГБПОУ КК КПТ в молодежной среде.
2. Актуализация профессионального потенциала обучающихся техникума в профориентационной работе.
3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.
4. Актуализация программ профориентационной работы техникума в общеобразовательных школах.
5. Укрепление позиций техникума как центра качественного и доступного профессионального образования с устойчивой современной материально- технической базой и подготовленным кадровым ресурсом в г. Кореновске .
6. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в техникуме.
7. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых техникумом.
8. Выполнение плана приема абитуриентов в ГБПОУ КК«Кореновский политехнический техникум»

Практические результаты реализации плана «Абитуриент» определяются в соответствии с целями и задачами каждого этапа программы.

I этап – подготовительный - сентябрь, октябрь месяцы
II этап – рабочий ноябрь-апрель месяцы
III этап – заключительный - май–август

Система контроля реализации плана

1. Подготовка аналитических отчетов директору техникума.
2. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на педагогическом совете, методических совещаниях, производственных планерках.
3. Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на педсоветах, приемной комиссии, методических совещаниях - ежемесячно.

ПЛАН
Профориентационной деятельности

№	Наименование мероприятия	Наименование темы	Дата	Ответственные
1раздел. Нормативно- правовое, научно-методическое, организационно-методическое и кадровое обеспечение профориентационной работы.				
1	Построение системы взаимодействия между различными подразделениями техникума, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость).	Нормативно-правовая организация профориентационной работы	Август- сентябрь	Директор
2	Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы	Кадровое и материальное обеспечение профориентационной работы	В течение года	Директор
3	Разработка и утверждение планов работы	Организация системной профориентационной деятельности	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УПР
4	Постоянное знакомство педагогов с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации.	Формирование нормативно- правового обеспечения образовательно-воспитательного процесса	В течение учебного года	Директор, Зам.директора по УПР
5	Контроль и анализ состояния профориентационной работы в техникуме	Обеспечение эффективной профориентационной деятельности в техникуме	В течение года	Директор, Зам.директора по УПР
2 раздел. Учебно-производственная деятельность				
1	Обсуждение на педагогическом Совете итоги выполнения мероприятий по организации набора в предыдущем учебном году.	Итоги приемной компании, перспективы в организации профориентационной деятельности в техникуме	Август	Директор
2	Заказать в типографии бланки	Маркетинговая деятельность	Февраль-март	Ответственный секретарь

	документации по организации нового набора.	техникума	месяц	приемной комиссии
3	Поместить информацию о техникуме на сайте техникума в разделе «Абитуриент»	Рекламная кампания, как эффективное средство профориентационной работы	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по НМР
4	Провести открытое городское собрание для родителей выпускников школ «День открытых дверей».	Организация предпрофильной работы с учениками школ г. Кореновск и Кореновского района	Март	Зам.директора по УПР, Зам.директора по НМР, Зам.директора по УВР, Старший мастер
3 раздел Воспитательная деятельность				
1	Организовать постоянно действующий стенд «Абитуриент»	Выбирая обучение вКореновском политехническом техникуме – я выбираю стабильное будущее!	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии.
2	Принять участие в городской «Ярмарке-вакансий» проводимую ЦЗН Кореновского района	Расширение социально-значимого пространства для ознакомления с образовательными услугами техникума.	По графику ЦЗН	Зам.директора по УПР, старший мастер
3	Дать объявление в газеты, на ТВ о профессиональной подготовке в техникуме(бегущую строку)	Организация рекламной кампании техникума	Октябрь- декабрь	Зам.директора по УПР,
4	Информационное сопровождение сайта техникума	Информатизация образовательно - воспитательного процесса	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Старший мастер, Электроник
5	Проведение тематических классных часов	«Моя будущая профессия»- 1 курс; «Адаптация в трудовом коллективе»- 2 курс	В течение учебного года	Мастера закрепленные за группами, кураторы групп
6	Экскурсии на предприятия	Знакомство с условиями будущей профессиональной деятельности	В течение учебного года	Мастера закрепленные за группами, кураторы групп
7	Анкетирование обучающихся	Организация мониторинга образовательно - воспитательной деятельности в техникуме	Февраль - апрель	Мастера закрепленные за группами, кураторы групп
8	Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей,	Организация мониторинга образовательно - воспитательной	В течение учебного года	Мастера закрепленные за группами,

		деятельности в техникуме		члены приемной комиссии
9	Организовать встречи с учащимися школ, г. Кореновска, Кореновского района . Закрепить за школами ответственных из числа преподавателей и мастеров п/о	Организация мониторинга образовательно - воспитательной деятельности в техникуме	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Старший мастер
10	Проведение общих и групповых родительских собраний	Организация системной работы с родителями	Ежеквартально	Зам.директора по УПР, Старший мастер, Мастера закрепленные за группами, кураторы групп
4 раздел. Деятельность в рамках работы «образовательного кластера»				
1	Включение в экзаменационные комиссии преподавателей ВУЗОВ.	Итоговая аттестация обучающихся	Согласно план-графика сдачи итоговой аттестации	Зам. директора по УПР
2	Участие в научно-практических конференциях, конференциях по экономике, образованию, производству, в рамках СПО	Расширение исследовательской деятельности в образовательно-воспитательном процессе подготовки специалистов СПО	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по НМР, Зам.директора по УВР,
3	Организация стажировок, преподавателей кластера на предприятиях	Повышение уровня качества образования	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
5 раздел. Социально – общественная деятельность				
1	Совместная деятельность по ИГА	Включение в государственные аттестационные и экзаменационные комиссии работодателей	Согласно план-графика сдачи итоговой аттестации	Зам. директора по УПР, Зам.директора по УВР
2	Работа с должностными лицами и специалистами на предприятиях отрасли (не имеющих базового образования) с целью привлечения их к учебе в техникуме на заочном отделении	Организация системной работы заочного отделения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Ответственный секретарь з/о
3	Проведение выездных консультаций в организации отрасли с целью знакомства	Социальное партнерство, как приоритетное направление	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Старший мастер

	трудовых коллективов с профилем техникума	профориентационной работы в техникуме.		
4	Организация мероприятий совместно с ЦЗН содействия трудоустройству выпускников	Технология поиска работы	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Мастера закрепленные за группами, кураторы групп
5	Принимать участие в городских и районных мероприятиях с целью профориентации.	Расширение профориентационной деятельности среди целевых аудиторий образовательных услуг	В течение учебного год	Ответственный секретарь приемной комиссии
6	Анкетирование работодателей	Мониторинг социального партнерства	По графику	Старший мастер
7	Заключение договоров на проведение учебной и производственной практики	Внедрение системы социального партнерства при реализации ФГОС профессиональной подготовки	По графику	Старший мастер