

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО  
Кореновский политехнический  
техникум КК  
М.А.Куркин  
2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре ГБОУ СПО Кореновский  
политехнический техникум КК

г.Кореновск  
2013г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр</b>
1	Общие положения	2
2	Структура	2
3	Цель и задачи деятельности	4
4	Функции ресурсного центра	5
5	Права и обязанности	6
6	Взаимоотношения со структурными подразделениями	7
7	Ответственность	7
8	Критерии оценки деятельности	

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые основы и направления деятельности ресурсного центра ГБОУ СПО Кореновский политехнический техникум (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр представляет собой структурное подразделение ГБОУ СПО Кореновский политехнический техникум (далее – техникум), концентрирующее образовательные ресурсы по группам профессий и специальностей и обеспечивающее их эффективное использование другими подразделениями техникума, а также организациями, учреждениями и предприятиями на договорной основе.

1.3. Образовательные ресурсы, сконцентрированные в ресурсном центре техникума, включают в себя учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование и инструменты, учебно-методические материалы, информационно-коммуникационные и образовательные технологии, кадровый потенциал и другие виды ресурсов, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов.

1.3. Ресурсный центр является учебно-методической базой техникума и учебным полигоном для учреждений начального/среднего профессионального образования, готовящего кадры по родственным профессиям и специальностям. Для этого он концентрирует, преобразует и формирует материально-технические, учебно-методические и кадровые ресурсы, предназначенные для освоения современных профессиональных (производственных) технологий.

1.4. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется:

- 1.4.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.4.2. Законом «Об Образовании» Российской Федерации;
- 1.4.3. Законом «Об Образовании» Краснодарского края;
- 1.4.4. Нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края;
- 1.4.5. Уставом техникума;

## II. Структура

2.1. Структура ресурсного центра утверждается директором техникума с момента ввода его в эксплуатацию.

2.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель Ресурсного центра. Руководитель ресурсного центра назначается на должность приказом директора техникума.

2.3. Руководитель Ресурсного центра:

- осуществляет планирование, организацию, мониторинг и контроль реализации основных направлений деятельности и программы развития Ресурсного центра;

- обеспечивает координацию и взаимодействие между структурными подразделениями техникума, внешними учреждениями, организациями,



предприятиями в рамках реализации основных направлений деятельности Ресурсного центра;

- осуществляет анализ и аудит состояния образовательных ресурсов, прогноз потребности в ближайшей и среднесрочной перспективе в рамках реализации основных направлений деятельности и программы развития Ресурсного центра, определяет направления их эффективного использования;

- формирует предложения по способам и приоритетности обновления материально-технических и учебно-методических ресурсов, развития кадрового, научного потенциала техникума в рамках реализации программы развития Ресурсного центра;

- руководит деятельностью работников Ресурсного центра, формирует предложения по распределению их должностных обязанностей и круга ответственности в рамках реализации основных направлений деятельности Ресурсного центра;

- реализует иные функции и полномочия, предусмотренные должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора по вопросам деятельности Ресурсного центра;

- обеспечивает документационное, справочно-информационное сопровождение деятельности Ресурсного центра;

- анализирует предложения по обновлению материально-технических ресурсов и обеспечивает возможности их практической реализации;

- участвует в подготовке отчётно-аналитических материалов по направлениям деятельности Ресурсного центра;

- выполняет иные функции и поручения, предусмотренные должностной инструкцией, поручениями начальника ресурсного центра по основным направлениям деятельности подразделения.

2.5. Приказом директора техникума в структуре Ресурсного центра могут быть предусмотрены научно-методический и информационно-консалтинговые секторы, реализующие научно-образовательные, учебно-методические, информационный и маркетинговые направления деятельности Ресурсного центра.

### **III. Цель и задачи деятельности**

3.1. Целью деятельности ресурсного центра является содействие повышению качества профессионального образования и удовлетворение потребностей регионального рынка труда путем использования современных образовательных ресурсов в системе начального и среднего профессионального образования Краснодарского края;

3.2. Задачи ресурсного центра:

3.2.1. повышение доступности и качества профессионального образования на условиях открытого доступа за счет концентрации в Ресурсном центре высокостоймых ресурсов для совместного использования учреждениями профессионального образования региона, реализующими основные и



дополнительные профессиональные образовательные программы соответствующего профиля;

3.2.2. концентрация финансовых, материально-технических и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;

3.2.3. организация непрерывного профессионального образования для возможности адаптации потребителей образовательных услуг к изменениям условий профессиональной деятельности и требований рынка труда Краснодарского края;

3.2.4. повышение качества начального профессионального образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

3.2.5. повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения на базе применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий.

#### **IV. Функции ресурсного центра**

4.1. Образовательные функции:

4.1.1. организация сетевого взаимодействия техникума по ресурсному обеспечению соответствующих профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования;

4.1.2. организация ресурсного обеспечения начального профессионального образования, среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации различных возрастных групп граждан по новым и сложным профессиям/специальностям с учетом потребностей работодателей;

4.1.3. повышение профессиональной квалификации работников техникума.

4.2. Методические функции:

4.2.1. изучение, систематизация и трансляция передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов с учетом отраслевой специфики;

4.2.2. участие в разработке примерных учебных планов и программ учебных дисциплин (предметов), учебно-методических рекомендаций по учебным дисциплинам (предметам) федеральных государственных стандартов начального и среднего профессионального образования с соответствующим ресурсным обеспечением;

4.2.3. разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;

4.2.4. разработка и внедрение новых методик диагностики качества обучения выпускников техникума;

4.2.5. разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, олимпиад профессионального мастерства обучающихся техникума;

4.2.6. организация и проведение научно-практических конференций педагогических работников, обучающихся техникума, семинаров, практикумов для педагогических работников техникума;



4.2.7. участие в инновационных образовательных проектах;

4.2.9. организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра.

4.3. Информационные функции:

4.3.1. обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующим статистическим и информационным материалами;

4.3.2. использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности образовательного учреждения.

4.3.3 Информационно-аудиторское сопровождение введения новых специальностей начального и среднего профессионального образования, научной и инновационной деятельности техникума.

4.4. Маркетинговые функции:

4.4.1. участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов муниципального образования Кореновский район и других муниципальных образований Краснодарского края, рынка образовательных потребностей населения;

4.4.2. участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих кадрах, служащих, специалистах осуществляемой объединениями работодателей, Министерством образования Краснодарского края, департаментом занятости Кореновского района и Краснодарского края..

## **V. Права и обязанности**

5.1. Ресурсный центр имеет право:

5.1.1. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития в рамках программы развития и оперативных планов деятельности;

5.1.2. запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений техникума информацию, необходимую для выполнения поставленных перед Ресурсным центром задач;

5.1.3. вести переписку с предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.4. в установленном порядке осуществлять представительство от имени техникума в государственных органах власти, а также других предприятиях, организациях, учреждениях.

5.2. Ресурсный центр обязан:

5.2.1. согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором техникума;

5.2.2. формировать, поддерживать и развивать материально-техническую базу техникума;

5.2.3. обеспечивать работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты.

5.2.4. Ресурсный центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором техникума.



## **VI. Взаимоотношения со структурными подразделениями**

6.1. Ресурсный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума. Порядок взаимодействия утверждается локальным нормативным актом.

6.2. Ресурсный центр устанавливает связи с государственными и муниципальными органами власти для содействия в реализации политики техникума по повышению востребованности выпускников на современном рынке труда.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ресурсный центр несет коллективную ответственность:

7.1.1. за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Ресурсный центр;

7.1.2. за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности Ресурсного центра;

7.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями.

## **VIII. Критерии оценки деятельности**

8.1. Основными показателями деятельности ресурсного центра являются:

8.1.1. обновление перечня профессий (специальностей) начального профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по одной или нескольким укрупненным группам подготовки;

8.1.2. расширение взаимодействия образовательного учреждения с работодателями;

8.1.3. развитие современной информационной образовательной среды;

8.1.4. разработка и апробация нового учебно-методического обеспечения;

8.1.5. отработка, формирование и распространение инновационных технологий и методик обучения;

8.1.6. проведение научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад, семинаров, практикумов;

8.1.7. востребованности программ дополнительного профессионального образования;

8.1.8. развитие кадрового потенциала образовательного учреждения, в том числе привлечение к образовательной деятельности ведущих специалистов из реального сектора экономики;

8.1.9. укрепление учебно-материальной базы, в том числе на основе частно - государственного партнерства.