

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБПОУ КК КПТ

Протокол № 1

«31» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

ГБПОУ КК КПТ

Т.А. Шалюгина Т.А. Шалюгина

«31» августа 2018г.

Центр содействия трудоустройству выпускников

**План работы
на 2018-2019 год**

Цель:

1. Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности
3. Информирование выпускников и обучающихся о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях
4. Обучение выпускников эффективному поведению на рынке труда
5. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование работы центра	сентябрь	Руководитель центра
2.	Создание электронной базы выпускников учреждения	сентябрь	Электроник
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлого года	в течение года	Кураторы, мастера п/о
4.	Анкетирование обучающихся	октябрь	Педагог- психолог
5.	Экскурсии на предприятия	в течение года	кураторы, мастера п/о

6.	Праздник «Посвящение в рабочий класс»	октябрь	зам. руководителя ЦСТВ
7.	Оформление стенда для выпускников «ЦСТВ»	постоянно	Руководитель ЦСТВ
8.	Оформление странички «ЦСТВ» на сайте	постоянно	Электроник
9.	Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Формирование банка данных.	октябрь, ноябрь	Электроник
10.	Связь с кадровыми службами предприятий	в течение года	Педагог-психолог
11.	Работа с Центром занятости: получение информации о выпускниках, состоящих на учете	в течение года	Кураторы, мастера п/о
12.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	в течение года	зам. руководителя ЦСТВ
13.	Встречи с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	в течение года	зам. руководителя ЦСТВ
14.	Профориентационные мероприятия совместно с Центром занятости: Организация и проведение ярмарок вакансий	в течение года	зам. руководителя ЦСТВ
15.	Организация временного трудоустройства обучающихся в каникулярный период и свободное от обучения время	январь, июль, август	зам. руководителя ЦСТВ
16.	Информирование о получения второй и смежных профессий	в течение года	зам. руководителя ЦСТВ
17.	Организация и контроль производственной практики	в течение года	зам. руководителя ЦСТВ
18.	Встречи с представителями работодателей	в течение года	зам. руководителя ЦСТВ
19.	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	январь, июнь	руководитель ЦСТВ
20.	Проведение декад и недель по профессии	в течение года	Кураторы, мастера п/о

21.	Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Кураторы, мастера п/о
22.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации.	в течение года	Зам. по УПР
23.	Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства	в течение года	Педагог-психолог
24.	Анкетирование в выпускных группах по предполагаемому трудоустройству	декабрь-май	Педагог-психолог
25.	Посещение семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства	в течение года	руководитель ЦСТВ
26.	Мониторинг трудоустройства выпускников	февраль-июль	Кураторы, мастера п/о
27.	Тренинги в выпускных группах	в течение года	Педагог-психолог
28.	Организация участия выпускников в городских и региональных программах по трудоустройству	в течение года	зам. руководителя ЦСТВ
29.	Отчет о работе Центра	май-июнь	руководитель ЦСТВ

Руководитель ЦСТВ
 ____ августа 2018 г.

Л.В. Антипова