

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБПОУ КК КПТ

Протокол № 1

« 30 » августа



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

Т.А. Шалюгина

« 30 » августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в ГБПОУ КК КПТ

г. Кореновск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013г. № 464 г. Москва «Об организации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013г. рег. № 29200;

• Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- уставом ГБПОУ КК ККТ.

1.2. Целью наставничества является оказание помощи сотрудникам в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами наставничества являются:

а) глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающих педагогов знания в области предметной специализации и методики преподавания, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

б) адаптировать профессиональные знания и программное обеспечение профессиональной деятельности к нововведениям среднего профессионального образования, к требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагога.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до 9 месяцев (1 учебный год), формы работы наставника устанавливаются методическим отделом техникума (консультации, мастер-классы, подготовка открытых уроков, классных часов, бинарное проведение учебно-методических, учебно-воспитательных и учебно-производственных мероприятий и т.д).

2.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по НМР, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются приказом директора.

2.5. Руководитель УМО подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной дисциплине.

2.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями:

- молодыми специалистами, стаж педагогической работы которых не превышает 2 лет;
- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков по определенной учебной дисциплине (по определенной тематике).

2.7. Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

2.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим педагогом в период после обучения.

2.9. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении аттестационной комиссией, начинающий педагог оценивается с разных уровней: заместителями директора по УР, НМР, УВР, наставником, коллегами и самим начинающим педагогом.

2.10. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

3. Обязанности наставника

Наставник обязан:

3.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим педагогом индивидуальный план его обучения.

3.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к работе, коллективу.

3.4. Оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении технологиями сопровождения ФГОС СПО, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

3.5. Подводить итоги повышения профессиональной квалификации начинающего педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении обучения, с предложениями по дальнейшей работе педагога.

4. Права наставника

4.1. Наставник с согласия руководителя учебно-методического объединения дополнительно подключает для обучения начинающего педагога других сотрудников.

4.2. Требуется рабочие отчеты у начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме.

4.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью начинающего педагога, вносит предложения непосредственному начальнику о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

5. Обязанности начинающего педагога

5.1. Кандидатура начинающего педагога для закрепления наставника рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора техникума.

5.2. В период наставничества начинающий педагог обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем учебно-методического объединения.
-

6. Права начинающего педагога

6.1. Начинающий педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по НМР.

7.2. Заместитель директора по НМР обязан:

- представить назначенного начинающего педагога членам педагогического совета, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить мероприятия, проводимые наставником и начинающим педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими педагогами несут председатели предметных цикловых комиссий.

Председатель предметной цикловой комиссии обязан:

- рассмотреть на заседании предметной цикловой комиссии

- индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и начинающего педагога;
 - обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
 - осуществлять систематический контроль работы наставника;
 - заслушать и утвердить на заседании предметной цикловой комиссии отчеты начинающего педагога и наставника и представить их заместителю директора по НМР.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора техникума об организации наставничества;
- протоколы заседаний цикловых методических комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- индивидуальные планы работы наставника и отчеты начинающего педагога.