

ШАЛЮГИНА ТАТЬЯНА
АЛЕКСАНДРОВНА

Подписано цифровой подписью:
ШАЛЮГИНА ТАТЬЯНА
АЛЕКСАНДРОВНА
Дата: 2023.02.14 13:15:41 +03'00'

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК «Кореновский
политехнический техникум»
Протокол № 1
« 30 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «Кореновский
политехнический техникум»
 Т.А. Шалюгина
« 30 » августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

г. Кореновск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее – Положение, ГБПОУ КК КПТ) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190, и регулирует отношения между ГБПОУ КК КПТ и обучающимися ГБПОУ КК КПТ.

1.2. Жилые помещения в общежитиях относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении ГБПОУ КК КПТ, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания, в соответствии с пунктом 140 Сан-ПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6), в общежитиях кроме, общежитий квартирного типа, должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.5. На основании настоящего Положения в ГБПОУ КК КПТ разрабатываются правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора с учетом мнения студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.6. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора образовательной организации.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом общежития и заместителем директора.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии образовательной организации, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте ГБПОУ КК КПТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, образовательными организациями предоставляются жилые помещения в общежитиях на период обучения при наличии соответствующего жилищного фонда у этих образовательных организаций в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Далее преимущество заселения предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Далее места предоставляются обучающимся, семьи которых относятся к категории «многодетные» и «малообеспеченные» (в первую очередь обучающиеся имеющие одного родителя), при наличии оставшихся свободных мест – заселяются остальные обучающиеся первого курса.

Обучающиеся старших курсов заселяются в общежитие при наличии свободных мест после заселения всех вышеперечисленных категорий обучающихся (за исключением уже проживающих).

2.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;

работникам на период работы в образовательной организации.

2.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в образовательную организацию по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.6. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв.м, на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается:

поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию;
обучающимися на 2 - 4 курсах и работниками, коменданту общежития.

Комендант общежития ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

3.3. В состав комиссии по заселению в общежитие входят:
заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
комендант общежития;
председатель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГБПОУ КК КПТ (при наличии такого органа);
социальный педагог;
воспитатель.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации техникума, согласованному с советом обучающихся, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников образовательной организации по жилым комнатам осуществляется комендантом общежития в соответствии с локальным актом образовательной организации. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в образовательной организации.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению коменданта общежития по согласованию со студенческим советом общежития.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора техникума:

по личному заявлению проживающего;

при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;

при отчислении обучающегося;

при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать коменданту общежития с подписями руководителей соответствующих служб техникума.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул, время нахождения на производственной практике или отпуска.

Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии.

При выезде проживающих из общежития в период каникул, производственной практики или отпуска плата за коммунальные услуги не взимается.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в образовательную организацию с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники образовательной организации оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги для проживающих утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации с учетом мнения студенческого совета.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный учредителями профессиональных образовательных организаций.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитиях, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в

соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Образовательная организация по согласованию со студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации вправе оказывать дополнительные услуги проживающим за плату.

Дополнительные услуги проживающим оказываются за плату с их согласия. Перечень, объем и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы за них устанавливаются отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства техникума с внесением в установленном образовательной организацией порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных приказом по образовательной организации лимитов. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Оплата за проживание в общежитии осуществляется безналичным платежом на счет техникума, не позднее 31 августа за период с 01 сентября по 31 декабря и не позднее 15 января за период с 01 января по 31 августа.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение (комнату) общежития;

участвовать через студенческий совет общежития и студенческий профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально- бытовых условий проживания;

производить с согласия коменданта общежития текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

выполнять условия заключенного с образовательной организации договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения коменданта общежития;

не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

не использовать без разрешения коменданта общежития электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели, холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.);

не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития и т.п.. Систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории и т.д.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом техникума и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Техникум не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

6. Обязанности образовательной организации

6.1. Образовательная организация обязана:

обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;

знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулиующими вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности коменданта общежития

7.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

7.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой работников общежития;

вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора образовательной организации замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора образовательной организации о положении дел в общежитии; создание условий для жизнедеятельности общежития;

соблюдение антитеррористической безопасности;

соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;

проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Комендант общежития:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения руководству образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (при наличии такой организации) вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим; план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором образовательной организации.

8.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и заведующего общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

