

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК КПТ
Протокол № 1
«30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
Т.А. Шалюгина Т.А. Шалюгина
«30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

г. Кореновск
2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
1.	Основные положения	3
2.	Основные задачи и функции стипендиальной комиссии	3
3.	Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии	4
4.	Ответственность	6

I. Основные положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее – положение, техникум) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013г. №1493, уставом техникума и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств краевого бюджета.

II. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендии;

- внесение предложений на рассмотрение Педагогического совета техникума по вопросам назначения и выплаты стипендий.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;
- определение размера государственной академической стипендии;
- определение размера государственной социальной стипендии;

- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;

- принятие решения о назначении повышенной государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии.

III. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия формируется на учебный год в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом директора техникума.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума, заместителем председателя по должности является заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

3.3. В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель студенческого профсоюза, студенческого совета, заведующий канцелярией. Могут присутствовать мастера производственного обучения, кураторы и классные руководители групп, но без права голоса.

3.4. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах, лично без права замены.

3.5. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

3.6. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно в течение учебного года.

3.7. Мастера производственного обучения, кураторы и классные руководители групп, методисты, председатель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, руководитель физического

воспитания, руководитель ОБЖ, социальный педагог не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подают секретарю стипендиальной комиссии служебную записку с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, а также обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, профессиональной деятельности, научно-исследовательской, за особые достижения в общественной и культурно-творческой, спортивной деятельности, а также указание фамилий и инициалов обучающихся, из числа инвалидов и детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, претендующих на назначение социальной стипендии.

3.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь, претендующие на получение государственной социальной стипендии подают необходимые документы непосредственно секретарю стипендиальной комиссии.

3.9. Исходя из общей численности обучающихся, претендующих на получение стипендии и размера стипендиального фонда секретарь стипендиальной комиссии представляет председателю стипендиальной комиссии и членам стипендиальной комиссии данные по размеру государственной академической стипендии для обсуждения и последующего вынесения для утверждения.

3.10. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.11. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

3.12. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.13. Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов по каждой учебной группе и по каждой категории обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии.

3.14. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.15. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами стипендиальной комиссии.

3.16. На основании решения комиссии директор техникума издает приказ о назначении стипендии.

IV. Ответственность

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

4.2. Работники техникума, представляющие ходатайства для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.