Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО: на заседании педагогического совета ГБПОУ КК КПТ Протокол № €

«28 » девраше 2023 г.

положение

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум

1. Общие положения

- 1.1. . Настоящее положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее техникум) разработано в соответствии с
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605
- Положением практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800
- Рекомендациями по образованию в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259)
 - Устава ГБПОУ КК КПТ
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в техникуме.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.
- 1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.
- 1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловых методических комиссий, отделения и техникума.
- 1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.
- 1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами, и календарными учебными графиками техникума.
- 1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о фондах оценочных средств, утверждаемым приказом по техникуму.
 - 1.10. Формами промежуточной аттестации являются:
 - экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- -комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
 - -зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- -дифференцированный зачёт;
- -комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

по профессиональному модулю:

- -экзамен (квалификационный);
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме:

устного опроса,

тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники),

письменных контрольных работ,

выполнения практических задач,

творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций. чем обязательном порядке должны обучающиеся. проинформированы Контроль 3a выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых методических комиссий.

Для осуществления мониторинга обученности обучающихся текущий контроль может включать в себя входной и рубежный срезы знаний. Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями, и 5 выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки

за классную контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства техникума).

- 2.3. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся. В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».
- 2.4. В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то оформляется семестровая ведомость. Оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. Данный результат учитывается при назначении государственной академической стипендии. При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего семестра.
- 2.5. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.
- Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляют зам. директора по учебной работе.
- По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся.

Данные текущего контроля используются зам. директоров соответствующих направлений, преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

 Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку. 3.1.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой специальности (профессии). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности (профессии).

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу, зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;

по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла;

профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Оценивание учебных качества освоения дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, установленным учебным планом по специальности (профессии). По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным учебным дисциплинам форма проведения определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Типы заданий, время проведения экзамена, выставления оценок обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена, оценки объявляются обучающимся и выставляются в экзаменационные ведомости и зачётные книжки. Письменные работы до окончания учебного года хранятся на цикловых методических комиссиях, после чего

уничтожаются в установленном в техникуме порядке. Для организации и проведения экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом по техникуму. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценки их результатов.

- 3.1.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.
- 3.1.5. Оценивание качества освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены и экзамен (квалификационный), которые определены учебными планами специальностей (профессии), реализуемых в техникуме. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.
- 3.1.6. Проведения дифференцированных зачетов осуществляется в последние 1-2 часа после завершения изучения дисциплины.
- 3.1.7. Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее чем за 7 дней до начала экзаменов. Экзамен может быть проведен на следующий день по окончании теоретического обучения. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен.
- 3.1.8. Для проведения промежуточной аттестации проводится: подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и

утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменов. Формулировки учебной группе, допущенных K сдаче экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование; подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора техникума по учебно-методической работе. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее чем за два месяца до начала зачетной недели; подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на экзаменах. устанавливается решениями Перечень данных материалов ежегодно подготовка бланков комиссий; методических документации и учет: экзаменационных ведомостей, зачетных ведомостей, сводные ведомости учебных групп по итогам промежуточной аттестации формируется в программе 1 С Колледж. Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несет зам. директора по учебной работе. Консультации проводятся в период подготовки к экзаменам, за счет времени, отведенного на консультации.

- 3.2. Проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).
- 3.2.1. Все зачеты, предусмотренные учебными планами, по каждой специальности (профессии) для очной формы обучения, являются дифференцированными.
- 3.2.2. Основанием для сдачи дифференцированного зачёта по учебной дисциплине является положительная итоговая («семестровая») оценка, которая может быть выставлена в качестве оценки за зачёт.
- 3.2.3. В случае, если обучающийся претендует на более высокую оценку по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), чем итоговая («семестровая»), он вправе сдавать зачет, отвечая на вопросы, выполняя задания, предусмотренные утверждённым перечнем. По результатам сдачи

зачёта обучающемуся выставляется та оценка, которая фактически соответствует уровню продемонстрированных им знаний, умений, навыков.

- 3.2.4. Итоги проведения дифференцированного зачёта оцениваются по четырёхбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости.
- 3.2.5. Комплексный дифференцированный зачет принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в данной группе.
- 3.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам).
- 3.3.1. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.
- 3.3.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум (нескольким) учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в экзаменуемой группе. Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам принимаются комиссионно, состав экзаменационной комиссии назначается ежегодно приказом по техникуму.
- 3.3.5. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных средств. Основными из которых являются: уровень освоения материала, учебной учебной предусмотренного программой, по дисциплине обучающегося (междисциплинарного курса); использовать умения теоретические при выполнении практических заданий; знания обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- Ответы обучающихся экзамене 3.3.6. на оцениваются четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись - «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной Обучающемуся, использующему дисциплине. неразрешенные источники, и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

- 3.3.7. С целью контроля на экзамене могут присутствовать директор техникума, заместитель директора по учебной работе, а с целью обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не разрешается.
- 3.4. Проведение экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена.
- промежуточной аттестации формой Обязательной профессиональным модулям является: экзамен (квалификационный); экзамен по профессиональному модулю (по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС по профессиям и специальностям ТОП-50); квалификационный экзамен (по профессиональному модулю с освоением профессий рабочих, должностей образовательной программы рамках служащих специальности). Вышеуказанные образования по профессионального экзамены представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.
- 3.4.2. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.
- 3.4.3. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом по техникуму с участием представителей работодателей. Приказ о назначении членов комиссии представителей работодателей составляется в начале учебного года.
- 3.4.4. Экзамены (квалификационные), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проводятся в дни, установленные календарным учебным графиком.
- 3.4.5. Для экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена ежегодно готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых реализуются общие и профессиональные компетенции. Они разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией и утверждаются директором техникума с обязательным согласованием с представителями работодателей.

- 3.4.6. Для проведения экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена готовятся экзаменационные билеты, оргтехника, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.
- 3.4.9. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка - «не явился».
 - 3.5. Оформление отчетной документации.
- 3.5.1. Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, является ведомость.
- 3.5.2. Ведомости готовятся методистом учебной части , нумеруются и выдаются преподавателю, принимающему экзамен (зачет, дифференцированный зачет), под подпись накануне или в день их проведения.
- 3.5.3. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель (или один из членов экзаменационной комиссии по приему общеобразовательным учебным дисциплинам) экзаменов по собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации. Ведомость подписывается преподавателем, принимавшим экзамен, или всеми членами экзаменационной комиссии. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость методисту учебной части, не позднее чем на следующий день после проведения экзамена или зачета.
- 3.5.4. В случае порчи ведомости преподавателем, он лично сдает испорченную ведомость методисту учебной части и взамен получает новый бланк ведомости.
- 3.5.5. Ведомости по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся в учебной части вплоть до окончания данной группой обучения в техникуме, после чего сдаются на хранение в архив техникума.
- 3.5.6. обучающимся экзамена (зачета, При сдаче дифференцированного зачета) преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются полное наименование учебной следующие записи: (профессионального модуля) и максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (профессиональный модуль), в соответствии с учебным планом, фамилия экзаменатора, оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись, 2 (неудовлетворительно), «незачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются. При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в зачетной книжке записывается: (междисциплинарного дисциплин учебных наименования количество часов, отведенных на изучение учебной максимальное дисциплины (междисциплинарного курса), указывается напротив каждой из них, единая дата проведения и оценка, а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационных ведомостей после слов экзамен» указываются наименование дисциплины, «Комплексный оценки и подписывается каждый преподаватель проставляются выставленную оценку.. После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся.

- Практическая подготовка обучающихся оформляется зачетной ведомостью.
 - 3.6. Выставление итоговой оценки.
- 3.6.1. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась один семестр, то оценка, полученная на промежуточной аттестации, является итоговой и дополнительная ведомость на нее не заполняется.
 - 4. Порядок ликвидации академической задолженности
- 4.1. Академической задолженностью считается получение неудовлетворительной оценки, неявка на любую из форм промежуточной аттестации, а также неудовлетворительная семестровая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.
- 4.2. Период ликвидации академической задолженности составляет четыре месяца для обучающихся очной формы обучения,
- 4.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом по техникуму ему устанавливается индивидуальный график сдачи.
- 4.4. Для ликвидации академической задолженности методист учебной части на основании индивидуального графика, утвержденного директором техникума, выдается направление на переаттестацию по определенной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)
- 4.5. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится для обучающегося индивидуально в дни проведения консультаций соответствующего педагога. После ее проведения

преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его методисту учебной части. Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. В случае если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) на неудовлетворительную оценку, или повторно не явился для ликвидации академической задолженности без уважительных причин, ему должно быть выдано повторное направление. Повторная пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится комиссией, созданной приказом по техникуму.

- 4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 4.7. Выпускнику, претендующему на получение диплома с «отличием», по его заявлению , на основании приказа директора техникума предоставляется право пересдачи не более трех учебных дисциплин в срок не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
 - 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
- 5.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученной оценкой. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомится с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.
- Конфликтная комиссия действует в соответствии с Положением о ней, создается ежегодно, ее состав утверждается приказом по техникуму.
- 5.3. В состав конфликтной комиссии включаются: заведующие отделениями, председатели цикловых методических преподаватели. Возглавляет конфликтную комиссию заместитель директора техникума по учебной работе. Комиссия создается из нечетного количества человек. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться проведении экзамена, либо принимавшими участие лицами, дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке их результатов.
- 5.4. Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.