

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Кореновский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ КК КПТ  
Протокол № 1  
«28» февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете (мастерской, цехе, лаборатории) в**  
**государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Краснодарского края**  
**«Кореновский политехнический техникум»**

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете (мастерской, цехе) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, уставом техникума.

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебный план техникума.

Учебная лаборатория, цех предназначена для проведения практикума, испытаний, но при желании могут также проводить небольшие научные исследования.

Учебная мастерская – это специальное помещение, оснащённое необходимым оборудованием, инструментами, приборами и другой оснасткой, предназначенное для практического обучения.

1.3. Перечень учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям.

1.4. Учебный кабинет (мастерская, лаборатория, цех) оборудуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Использование учебных кабинетов, оборудованных видео-дисплейными терминалами, персональными электронно-вычислительными машинами, должно отвечать требованиям безопасности, санитарным нормам и правилам.

## **2. Оснащение учебного кабинета**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, наглядными пособиями, стендами и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. В учебном кабинете



оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, а также рабочее место для преподавателя. Организация рабочих мест обучающихся обеспечивает возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования по технике безопасности и гарантируются безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.2. Оформление учебного кабинета осуществляется на основании требований современного дизайна и отвечает принципам доступности простоты и информативности.

### **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся так же внеурочные занятия по дисциплине, заседания студенческих активов кабинета, занятия членов научного общества обучающихся и другие мероприятия.

3.3. Основное содержание работы учебного кабинета: проведение учебных занятий в соответствии с учебным планом, внеурочных занятий по профилю учебного кабинета; создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета; подготовка методических и дидактических средств обучения; обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий; участие в смотрах - конкурсах учебных кабинетов; обеспечение сохранности имущества учебного кабинета.

### **4. Руководство учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей приказом по техникуму по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

4.3. Заведующий учебным кабинетом: планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы; максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса; выполняет работу по обновлению технических средств обучения,

пособий, демонстрационных приборов, лабораторного оборудования, других средств обучения; составляет заявки на приобретение оборудования и проведение ремонта учебного кабинета; осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета; принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке, обеспечивает сохранность; при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий.