



Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК КПТ  
А.Ю. Субочева  
«08» 09 2023 г.

## ПЛАН НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: «Инновационная деятельность в техникуме как средство повышения качества обучения».

Цель – создание условий для выявления и развития интеллектуальных, познавательных и творческих способностей педагогов и обучающихся техникума.

Задачи:

- содействие обобщению и продвижению лучшего педагогического опыта в области сопровождения профессионального самоопределения молодежи;
- развитие взаимодействия науки и практики в разработке и реализации эффективных моделей и образовательных технологий сопровождения профессионального самоопределения молодежи;
- формирования информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов;
- повышение квалификации педагогических работников;
- привлечение к научно-исследовательской, проектной и творческой работе обучающихся разных курсов и профессий/специальностей;
- развитие интереса к исследовательской деятельности, организации и проведении обучающимися актуальных исследований;
- создание условий для всестороннего, наиболее полного развития и реализации творческого и исследовательского потенциала обучающихся;

- формирование у обучающихся умения публично представлять результаты проектно-исследовательской деятельности при активном использовании информационно-коммуникационных технологий;

- создание условий для эффективного сотрудничества между преподавателями и обучающимися в процессе выполнения исследовательской или проектной работы.

В соответствии с поставленными задачами научно-исследовательская работа в 2023-2024 учебном году планируется по следующим направлениям:

<b>№ п/п</b>	<b>Направления организации работы</b>	<b>Ответственные сотрудники за направлением</b>	<b>Сроки исполнения (точки контроля)</b>
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа педагогов</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Исследовательская деятельность в рамках работы методического объединения</b>		
1.1.1	Подготовка сообщений для коллег по результатам изучения, анализа и обобщения психолого-педагогической и методической литературы	Заместитель директора по УМР Председатели ЦМК	Заседания ЦМК 1 раз в месяц
1.1.2	Моделирование и конструирование форм предъявления учебной информации на занятии	Заместитель директора по УР Председатели ЦМК	В течение учебного года
1.1.3	Аннотирования статей периодической печати	Заместитель директора по УМР Педагог-библиотекарь	Заседания педагогического совета На менее 1 раза в месяц Заседания ЦМК 1 раз в месяц
1.1.4	Руководство процессом проектирования деятельности обучающихся	Заместитель директора по УМР Заместитель	В течение учебного года



		директора по УПР	
1.1.5	Проведение открытых уроков	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
1.1.6	Организация предметных недель	Заместитель директора по УМР Председатели ЦМК	Согласно графика
<b>1.2</b>	<b>Исследовательская деятельность в рамках прохождения педагогом процедуры аттестации</b>		
1.2.1	Формирование и систематизация портфолио	Заместитель директора по УМР Председатели ЦМК	Согласно графика
1.2.2	Подготовка методических разработок	Заместитель директора по УМР Председатели ЦМК	В течение учебного года
1.2.3	Руководство научно-исследовательской работой студентов	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УР	В течение учебного года
<b>1.3</b>	<b>Инициативная исследовательская деятельность (самообразование)</b>		
1.3.1	Прохождение курсов повышения квалификации, обучение, стажировку	Заместитель директора по УМР	В течение учебного года
1.3.2	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Заместитель директора по УМР	Согласно приказов министерств
1.3.3	Участие в конференциях, семинарах	Заместитель директора по УМР	В течение учебного года
1.3.4	Изучение современных педагогических технологий,	Заместитель директора по УР	В течение учебного года

	активных и интерактивных методов обучения	Заместитель директора по УМР	
1.3.5	Изучение новых информационных технологий и средств телекоммуникации	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УМР	В течение учебного года
1.3.6	Рефлексия по итогам работы за семестр, оформление оценочного листа работы сотрудника	Специалист по персоналу	Январь, июнь
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская работа студентов</b>		
<b>2.1</b>	<b>Научно-исследовательская работа, включаемая в учебный процесс</b>		
2.1.1	Выполнение заданий контрольных, лабораторных, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР	В течение учебного года
2.1.2	Выполнение нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период обучения и производственной практики	Заместитель директора по УПР	В течение учебного года
<b>2.2</b>	<b>Научно-исследовательская работа, выполняемая во внеучебное время</b>		
2.2.1	Участие в студенческих научно-исследовательских конференциях, семинарах, круглых столах	Заместитель директора по УМР	В течение учебного года
2.2.2	Участие в конкурсах, олимпиадах исследовательских работ студентов	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР	В течение учебного года
2.2.3	Подготовка индивидуальных	Заместитель	В течение

	проектов	директора по УМР	учебного года
2.2.4	Волонтерская деятельность	Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию	В течение учебного года
2.2.5	Участие в предметных неделях	Заместитель директора по УМР Председатели ЦМК	Согласно графика
2.2.6	Формирование студенческого портфолио	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
2.2.7	Работа в студенческих научных кружках и студенческих научных обществах	Заместитель директора по УМР	В течение учебного года