Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Кореновский политехнический техникум»

Субочева Анастасия Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Субочева Анастасия Юрьевна
Дата: 2025.02.28 13:08:49 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК КПТ
_____ А.Ю. Субочева
№ 11 от 13 января 2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» (ГБПОУ КК КПТ) на 2025/2026 учебный год

для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)

г. Кореновск

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в ГБПОУ КК КПТ на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04.02.2014 года № 54 «Об утверждении Порядка профессионального обучения и норматива на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 года № 438, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.03.2024 года № 757 «Об установлении объемов подготовки по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, за счет средств бюджета Краснодарского края в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2025-2026 учебный год», уставом ГБПОУ КК КПТ с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём в техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования на профессиональное обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящие Правила приема устанавливаются техникумом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Приём граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, в техникум на профессиональное обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счёт средств краевого бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объемы подготовки по программам профессионального обучения для граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, за счет средств краевого бюджета в техникуме, утверждаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.6. Техникум осуществляет обработку, передачу и предоставление полученных в связи с приёмом граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в техникум персональных данных в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приёма в техникум

2.1. Организация приема граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, в техникум на получение профессионального обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём граждан, лиц, поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан, лиц, поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых гражданами, лицами, поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием в техникум осуществляется без вступительных испытаний.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, на получение профессионального обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.2. Техникум знакомит граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с адаптированны-

ми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, права и обязанности поступающих.

3.3. В целях информирования о приеме на профессиональное обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума (gou-npo-pu-25.ucoz.ru) и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум по основным программам профессионального обучения;
- перечень профессий для граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, по которым техникум объявляет прием на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (по очной форме обучения);
- информацию о возможности приема заявлений и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- общее количество мест для приема по каждой профессии, по очной форме обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета по каждой профессии, по очной форме обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец заявления о приеме в техникум на получение профессионального обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии для граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, и обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в техникум граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами приема, по их личному заявлению, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием заявлений и документов начинается не позднее 19 июня по мере формирования групп, а при наличии свободных мест прием в техникуме продлевается до комплектования групп.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. **Граждане Российской Федерации:**

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения;

4 фотографии.

4.2.2. Поступающие, помимо документов, указанных в подпункте 4.2.1 данного пункта настоящих Правил приема, также представляют оригинал или копии:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

медицинская справка с отметками о прививках;

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии).

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне обучения и свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения;
- профессия(и), для обучения по которой(ым) планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (очная);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, со сведениями о

дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, права и обязанности поступающих. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителей (законных представителей).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

факт получения профессионального обучения впервые.

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил приема, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа о предыдущем уровне обучения и свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. раздела 4 настоящих Правил.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.6. При подаче документов взимание платы с поступающих не допускается.

4.7. Подача заявлений и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Личные дела поступающих, не зачисленных в техникум, хранятся в течение 3 (трех) лет.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления поступающего.

V. Зачисление в техникум

5.1. Зачисление в техникум производится после представления поступающим оригинала свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения.

Поступающие, подавшие в приемную комиссию копию свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения, оригинал должны предоставить до 20 августа.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов (с 16 по 19 августа) директором техникума до 22 августа издается приказ о зачислении на первый курс граждан, лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением раз-

мещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. До зачисления граждан, лиц, поступающих с инвалидностью и(или) ограниченными возможностями здоровья приемной комиссией решается вопрос возможности их профессионального обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, на которые осуществляется набор. При принятии решения анализируется наличие положительных рекомендаций, данных по результатам психолого-медико-педагогического обследования или медико-социальной экспертизы.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется по 3 октября (включительно), при этом приказ о зачислении издается до 1 ноября текущего года.