

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Кореновский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ КК КПТ  
Протокол №11  
«20» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
ГБПОУ КК КПТ  
*Т.А. Шалюгина*  
Т.А. Шалюгина  
«20» февраля 2021г.



Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству  
выпускников

**План работы**  
(скорректированный)  
ГБПОУ КК КПТ на 2020-2021 учебный год

**Цель:**

1. Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников.

**Задачи:**

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
3. Информирование выпускников и обучающихся о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
4. Обучение выпускников эффективному поведению на рынке труда.
5. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве

| №  | Мероприятие   | Сроки                            | Ответственные                        |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Направление 1. Организационно-информационная работа</b> |   |                                  |                                      |
|  | Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте техникума.   | Ежемесячно в установленные сроки | электроник<br>Слиш С.Г.              |
|  | Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников. Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда в городе и регионе | в течение учебного года          | электроник<br>Слиш С.Г.              |
|  | Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства. Размещение резюме выпускников на интернет сайте техникума.   | в течение учебного года          | электроник<br>Слиш С.Г.              |
|  | Размещение и обновление информации на стенде для выпускников с целью содействия трудоустройству   | в течение учебного года          | руководитель центра<br>Антипова Л.В. |
|  | Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования  | в течение учебного года          | электроник<br>Слиш С.Г.              |

|  |  |  |                                    |
|--|--|--|------------------------------------|
|  | Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников   |  | педагог-психолог Сайко Н.М.        |
|  | Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях   | в течение учебного года                                  | электроник Слиш С.Г.               |
|  | Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)  | в течение учебного года                                  | педагог-психолог Сайко Н.М.        |
|  | Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦПОСТВ  | постоянно  | электроник Слиш С.Г.               |
|  | Планирование работы центра   | август   |                                    |
| <b>Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.</b> |  |  |                                    |
|  | Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями. Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Формирование банка данных. Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга и качеству подготовки выпускников учреждения | октябрь  | зам. руководителя центра Фаер И.В. |
|  | Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др. Связь с кадровыми службами предприятий                                       | в течение учебного года                                  | руководитель центра Антипова Л.В.  |
|  | Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров. Встречи с работниками и руководителями предприятий  | В течение учебного года, по согласованию с предприятиями | зам. руководителя центра Фаер И.В. |
|  | Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей. Праздник «Посвящение в рабочий класс»   | В течение учебного года, в установленные сроки           | зам. руководителя центра Фаер И.В. |
|  | Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями   | В течение учебного года, в установленные сроки           | руководитель центра Антипова Л.В.  |
|  | Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры.   | по отдельному графику                                    | педагог-психолог Сайко Н.М.        |
|  | Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу. Формирование ГАК с участием представителей предприятий  | по отдельному графику                                    | руководитель центра Антипова Л.В.  |
|  | Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ  |  | руководитель центра Антипова Л.В.  |
|  | Участие в проекте Профстажировка 2,0   |  | педагог-психолог                   |

|   |   |  |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
|   |   |  | Сайко Н.М.                         |
| <b>Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.</b> |   |  |                                    |
|   | Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения  | в течение учебного года  | руководитель центра Антипова Л.В.  |
|   | Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов. Встречи с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства   | в течение учебного года  | зам. руководителя центра Фаер И.В. |
|   | Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др). Профорientационные мероприятия совместно с Центром занятости: Организация и проведение ярмарок вакансий по профессиям «Работа найдется всем». Участие в городском мероприятии «Имидж-2021»  | в течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения | зам. руководителя центра Фаер И.В. |
|   | Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда. Тренинги в выпускных группах: «Правила составления резюме», Конкурс «Самое эффективное резюме», Командообразующие игры и тестирование для оценки своих лидерских качеств, «Адаптация на рабочем месте». Организация участия выпускников в городских и региональных программах по трудоустройству | в течение учебного года  | педагог-психолог Сайко Н.М.        |
|   | Составление ежегодного плана совместных мероприятий   | по согласованию с Центрами занятости                                   | руководитель центра Антипова Л.В.  |
|   | Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате   | по отдельному графику  | педагог-психолог Сайко Н.М.        |
|   | Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости  | по отдельному графику  | педагог-психолог Сайко Н.М.        |
| <b>Направление 4. Организация временной занятости студентов</b>   |   |  |                                    |
|   | Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул  | октябрь-ноябрь, март-апрель  | зам. руководителя центра Фаер И.В. |
|   | Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах. Организация временного трудоустройства обучающихся в каникулярный период и свободное от обучения время.  | декабрь-июнь   | зам. руководителя центра Фаер И.В. |
|   | Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов.   | май-сентябрь   | зам. руководителя центра Фаер И.В. |
| <b>Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.</b>  |   |  |                                    |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.<br>Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства:<br>Консультации «Эффективные способы трудоустройства» | в течение учебного года          | педагог-психолог Сайко Н.М.                         |
| Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, <b>самозанятости</b> , социальных гарантий и льгот для молодых специалистов  | ежемесячно по отдельному графику | педагог-психолог Сайко Н.М.                         |
| Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,                                | в течение учебного года          | педагог-психолог Сайко Н.М.                         |
| Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.  | в течение учебного года          | электроник Слиш С.Г.<br>педагог-психолог Сайко Н.М. |
| Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования   | постоянно                        | руководитель центра Антипова Л.В.                   |
| Разработка и реализация программы (плана) сопровождение выпускника после окончания ПОО. (мониторинг)   | по отдельному графику            | руководитель центра Антипова Л.В.                   |
| Ведение индивидуальных перспективных планов  | по отдельному графику            | педагог-психолог Сайко Н.М.                         |
| Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)  | по отдельному графику            | педагог-психолог Сайко Н.М.                         |
| Проведение обучающих семинаров в т.ч. в дистанционном формате  | по отдельному графику            | зам. руководителя центра Фаер И.В.                  |
| Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству. Посещение семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства.   | по отдельному графику            | зам. руководителя центра Фаер И.В.                  |
| <b>Направление 6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</b>   |                                  |   |
| Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.  | постоянно                        | педагог-психолог Сайко Н.М.                         |
| Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, <b>самозанятости</b> , социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ  | постоянно                        | педагог-психолог Сайко Н.М.                         |

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры | постоянно                                     | педагог-психолог Сайко Н.М.       |
| Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ   | постоянно                                     | педагог-психолог Сайко Н.М.       |
| Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс.  | постоянно                                     | педагог-психолог Сайко Н.М.       |
| <b>Направление 7. Мониторинг трудоустройства</b>   |   |                                   |
| Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства: 1,2,3 курс - «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс - «Удовлетворенность результатами образования».  | в течение учебного года в установленные сроки | педагог-психолог Сайко Н.М.       |
| Мониторинг трудоустройства выпускников.  | март, июль, ноябрь                            | руководитель центра Антипова Л.В. |
| Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ   | март, июль, ноябрь                            | руководитель центра Антипова Л.В. |
| Прогноз трудоустройства выпускников  | июль  | руководитель центра Антипова Л.В. |
| Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования  | март-апрель                                   | руководитель центра Антипова Л.В. |
| Подготовка отчёта о работе Центра  | июнь-июль                                     | руководитель центра Антипова Л.В. |
| Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.   | постоянно                                     | электроник Слиш С.Г.              |

Руководитель ЦПОСТВ

Л.В. Антипова