

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум»

Центр содействия трудоустройства выпускников

Резюме

Резюме — один из наиболее эффективных инструментов поиска работы. Фактически оно представляет собой краткое изложение наиболее важных для потенциального работодателя фактов вашей биографии и профессионального опыта. При написании резюме нужно помнить о том, что оно станет вашей визитной карточкой и должно выделять вас из огромного потока людей, ищущих работу. Резюме должно состоять из 1-2 страниц и освещать следующие аспекты:

- *Фамилия, имя, отчество*
- *Контактная информация*
- *Цель*

Напишите на какую вакансию, работу или деятельность вы претендуете, обозначьте границы профессиональных интересов.

- *Образование (основное и дополнительное)*

Дополнительное — курсы, семинары, тренинги, стажировки и т. д.

Укажите необходимые данные по каждому месту учебы: даты поступления и окончания (месяц/год), название учебного заведения, название специальности.

- *Опыт работы*

Для обучающихся и выпускников может содержать информацию как об оплачиваемой, так и неоплачиваемой работе (написание курсовой работы, диплома, общественная деятельность).

- *Профессиональные навыки и знания*

Перечислите свои навыки и знания подходящие для той специальности, которая является целью вашего резюме, а также укажите: уровень владения компьютером, специальными программами; владение оргтехникой.

- *Профессиональные сертификаты, если имеются*
- *Знания языков и уровень владения (начальный, продвинутый, свободное владение)*

Личные данные (необязательно)

Можно указать такие сведения, как: дата рождения, возможность командировок, семейное положение, наличие водительских прав.

В том случае, когда вы стремитесь получить вполне определенную работу, резюме лучше организовать по рубрикам основных квалификационных разрядов, перечислять способности, имеющие прямое отношение к данному виду деятельности, и подчеркивать особые качества, которыми вы обладаете для ее выполнения — лидерские наклонности, навыки межличностного общения, способность брать на себя ответственность за организацию и управление.

Ваше резюме должно быть индивидуальным и создавать представление именно о вас.

Не стремитесь написать его за один присест, дайте ему вызреть.

Иногда обучающиеся думают, что если у них не было опыта работы, за которую платили деньги, то не стоит о ней упоминать. НЕОБХОДИМО!!!

Важен любой опыт — практика, стажировка, волонтерская деятельность,

Но это все будет оценено по достоинству лишь в том случае, если соискатель грамотно подаст его в своем резюме.

Повышенное внимание обращайтесь на гибкие навыки и свойства — аналитические, коммуникативные, интерактивные, организаторские и творческие. Некоторые из этих навыков, несомненно, выявят ваши сильные стороны.

ПОМНИТЕ! Отбор резюме идет, в том числе и по уровню желаемого дохода, поэтому хорошее резюме могут не рассматривать из-за завышенных ожиданий кандидата.

Мы рекомендуем молодым специалистам вообще не указывать в резюме зарплатные ожидания.

Чтобы получить желанную работу, необходимо не только понравиться работодателю, но и обойти других претендентов на вакантную должность.

Важнейшим качеством, необходимым для достижения этих целей, является уверенность в себе и своих силах. Эта уверенность должна проявляться в вашем облике, манерах, словах и поступках, а особенно в достойном поведении в критических жизненных ситуациях.